

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKKT22
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** A közpolitika folyamata és intézményei
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** The Process and the Institutions of the Public Policy
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Kormányzástani és Közpolitikai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Gellén Márton, PhD, adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (1 EA + 1 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus célja a hallgatók megismertetése a közpolitika-tudomány alapfogalmaival, modelljeivel, eszköztárával, valamint a közpolitika alakulását leíró-magyarázó legfontosabb elméleti megközelítésekkel. Ennek bázisán kerül sor a közpolitikai folyamat szakaszainak elemzésére, a közpolitikai változásokat kiváltó független változók elméleti modelljeinek gyakorlati aspektusainak bemutatására, valamint a közpolitika formális (közbürokrácia) és informális (közpolitikai vállalkozók, tudásközösségek, hálózatok) azonosításra. Kiemelt figyelmet kap a közpolitikai problémák azonosítása, feldolgozása, a végrehajtáshoz és a hatások értékeléséhez szükséges alapvető készségek kialakítása.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The aim of the course is to acquaint the students with the basic concepts, models and toolbox of the science of public policy. The course also presents the most important descriptive and explanatory theoretical approaches of the development of the public policy. Based on these, the phases of the process of the public policy are analysed and the practical aspects of the theoretical models of independent variables triggering public policy changes are revealed. Both, the formal (public bureaucracy) and the informal (public policy entrepreneurs, knowledge communities, networks) public policy are identified. Particular importance is attached to the identification and processing of the problems in the field of public policy and to assess the basic skills required to the implementation and evaluation of the effects.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Tisztában van közcélú szervezetek szervezésére, működtetésére, irányításra vonatkozó elvekkkel és módszerekkel.

**Képességei:** Képes komplex társadalmi, közpolitikai problémák elemzésére, azok megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a végrehajtás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra.

**Attitűdje:** Nyitott és befogadó a közigazgatási és közpolitikai elmélet és gyakorlat új eredményei, a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásai iránt.

**Autonómiája és felelőssége:** Önálló szakmai nézetei alapján, szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken önállóan lát el gazdasági elemző, döntéselőkészítő, tanácsadói feladatokat.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Is familiar with: the principles and methods of organization, operation and management of public organizations.

**Capabilities:** Is capable of: analyzing complex social and public policy problems, forming strategies to solve them, planning the implementation, making decisions, providing professional advice to economic operators.

**Attitude:** His/her personal attitude is characterized by: an open-minded and receptive approach towards new findings of economic and public policy theory and practice and the changes in the socio-economic-legal environment of his/her area of expertise.

**Autonomy and responsibility:** Autonomy and responsibility: he/she independently performs economic analysis, preparation of decision making, consultancy tasks in organizationally, strategically and operationally major areas based on his/her own professional views.

**11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Bevezetés.
- 12.2. A közigazgatás és a köztisztviselői szemlélet.
- 12.3. A „policy” szemlélet és különböző közpolitikai közelítések.
- 12.4. A közigazgatástani tudományok kialakulása és a közpolitika.
- 12.5. A közpolitika tudományának nagy hatású nemzetközi vitái.
- 12.6. A döntések hatalmi háttere; racionalitás és intuíció szerepe a döntéshozatalban.
- 12.7. Érdekérvényesítés és közpolitikai döntések; döntéshozatal és megvalósítás.
- 12.8. A közpolitikai folyamat szereplői.
- 12.9. Különböző felfogások az állam és a bürokrácia szerepéről.
- 12.10. Politikusok és köztisztviselők történelmi munkamegosztási tipológiája.
- 12.11. Az organikus és funkcionális átmenet közigazgatási követelményei.
- 12.12. Folyamatelemzés I.
- 12.13. Folyamatelemzés II.
- 12.14. Összefoglalás

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A félév során három hiányzás elfogadható, a távolmaradás pótlása a tantárgyfelelős által meghatározott, otthoni munkával elkészített feladattal valósítható meg.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félévi aláírás megszerzésének feltétele a fentiekben meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

### **16.2. Az értékelés:**

Az értékelés szóbeli vizsga keretében, előre magadott témakörök alapján történik. Az egyes témakörök az előadások anyagaiból és a megadott kötelező irodalom részeiből épülnek fel. A vizsga értékelése során a lexikális tudás érvényesülése mellett (70%) szerepet játszik az adott témakört érintő problémák, dilemmák bemutatása és megvitatása is (30%).

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Gellén Márton – Hosszú Hortenzia – Szabó Tamás: Közpolitika. Bevezetés, összehasonlítás, fejlesztés. Wolters Kluwer, Budapest, 2015 ISBN 978 963 295 521 6 (megjelölt fejezetek).;
2. Kaiser Tamás (szerk.): A modern kormányzás koncepcionális és közpolitikai keretei. Hazai és nemzetközi dimenziók. Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2019, ISBN 978-615-5945-92-2 (nyomtatott), ISBN 978-615-5945-93-9 (elektronikus), ISSN 2630-919X (megjelölt fejezetek)

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Hajnal György: Adalékok a magyarországi közpolitika kudarcaihoz. Közigazgatási Olvasmányok ROP-3.1.1 Programigazgatóság, 2008. Budapest.;
2. Gajduschek György – Hajnal György: Közpolitika. A gyakorlat elmélete és az elmélet gyakorlata. HVG-ORAC, Budapest, 2010. ISBN 978-963-258-106-4.

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Gellén Márton, PhD,  
adjunktus sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKPTM06
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Adózás és adóigazgatás
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Taxation and Tax Administration
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közpénzügyi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Gregóczki Etelka, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (1 EA + 1 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tárgy keretében közteherviselés jelentés tartalmát, az adópolitika változásait, a jelenlegi adók rendszerét és fajtáit ismerhetik meg a hallgatók. Feltárjuk a közteherviselés magyar szabályozását befolyásoló külső tényezőket. A magyar közteherviselés rendszere keretében bemutatásra kerülnek a jövedelemadók, a fogyasztási adók és egyéb adók.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The contents of this subject are the meaning of the public burdens, the changing tax policy, the present tax structure, the types of the taxes. One part of this subject is the external circumstances of the Hungarian regulation of the public burdens. The direct and indirect taxes will be presented beside the Hungarian tax system.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri a költségvetési gazdálkodás és közintézményi menedzsment fogalmait és azok összefüggéseit. Ismeri a gazdálkodásra ható tényezőket és e tényezők befolyásolására használatos módszereket.

**Képességei:** Képes komplex társadalmi, közpolitikai problémák elemzésére, azok megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a végrehajtás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra.

**Attitűdje:** Elkötelezett a közjó felismerése és előmozdítása iránt.

**Autonómiája és felelőssége:** A szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi. Felelősséget vállal és visel tevékenységének más szakterületeket érintő következményeiért.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The concepts of budget and public institution management and its relations, the factors that effect management and the methods that are used to influence them.

**Capabilities:** Analyzing complex social and public policy problems, forming strategies to solve them, planning the implementation, making decisions, providing professional advice to economic operators.

**Attitude:** A commitment to recognize and promote the common good.

**Autonomy and responsibility:** When posing professional questions, he/she considers the economic and non-economic consequences independently and responsibly. He/she assumes and takes responsibility for the consequences his/her actions have on other fields/ departments.

## **11. Előtanulmányi követelmények: -**

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

**12.1.** Az első előadáson az Alaptörvényünk közteherviselés fogalmát értelmezzük. A közteherviselés jelentésének vizsgálatát történelmi kontextusba helyezzük.

**12.2.** Második előadáson a hazai gazdaságpolitikában vizsgáljuk a konkrét megjelenési formáit jelenlegi adók rendszerét és fajtáit. Az adófajták kialakulását és változását áttekintjük

**12.3.** Adójogi alapfogalmak

**12.4.** Európai Unió tagállamként jogharmonizációs kötelezettségünk van egyes adónemekhez kapcsolódóan. Az uniós adó-jogharmonizáció kialakulása, fejlődése.

**12.5.** Adó-jogharmonizáció közvetlen (általános forgalmi adó, vám, jövedéki adó) és közvetett (személyi jövedelemadó, társasági adó) adók területén.

**12.6.** Adó- jogharmonizáció az adóigazgatási eljárás tekintetében és az Európai Bíróság jogfejlesztő szerepe a magyar vonatkozású ügyek tekintetében.

**12.7.** Nemzetközi adóinformáció csere egyezmények (FATCA, CRS, DAC1-2.) és a kettős adós egyezmények célja és szerepe

**12.8.** Jövedelemadók rendszere – Személyi jövedelemadó Összevont adóalapba tartozó jövedelmek

**12.9.** Jövedelemadók rendszere – Személyi jövedelemadó Különadózó jövedelmek adózása  
Jövedelemadók rendszere – Társasági adó(EVA, KIVA, KATA)

**12.10.** Forgalmi adók rendszere – Általános forgalmi adó

**12.11.** Forgalmi adók rendszere – Jövedéki adó

**12.12.** Forgalmi adók rendszere – VÁM

**12.13.** Helyi adók rendszere

**12.14.** Illetékek, különadók, egyéb adók

### **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév**

### **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Foglalkozások 75%-án való részvétel.

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Félévközi feladat nincs.

### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Foglalkozások 75%-án való részvétel.

## **16.2. Az értékelés:**

Írásbeli vizsgakérdések 60%-os megoldása. Két javító dolgozat megírására van lehetőség a szorgalmi időszakban.

## **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Herich György: Adótan 2020 Megjelenés: 2020 Kiadó: Penta Unió ISBN: 9786155249761
2. Herich György: Adótan és példatár 2020 Megjelenés: 2020 Kiadó: Penta Unió ISBN: 9786155249778
3. Pénzügyi jog I. [szerk: Simon István (Osiris Bp. 2007) (ISBN 9789633899618)
4. Pénzügyi jog II. [szerk: Simon István (Osiris Bp. 2012)] (ISBN 9789632762289)

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Patyi András, Rixer Ádám, Hungarian Public Administration and Administrative Law / Etelka Gregóczki, PART V. FINANCIAL AND ORGANISATIONAL ASPECTS 1. Public finances in Hungary Passau: SchenkVerlag GmbH, 2014. 552 p.(ISBN:978-3-944850-12-2)
2. Gregóczki Etelka: A helyi adók ,In: Lentner Csaba (szerk.) Adózási pénzügytan és államháztartási gazdálkodás: Közpénzügyek és Államháztartástan II. Budapest: NKE Szolgáltató Kft., 2015. pp. (ISBN:978-615-5527-12-8)

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Gregóczki Etelka, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKPTM05
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Alkalmazott statisztika
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Applied statistics
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közpénzügyi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Laposa Tamás, tanársegéd
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (28 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (8 EA + 8 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 4 (2 EA + 2 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy feladata a leíró és a matematikai statisztikai eszköztár az államháztartás különböző szintjein való használatának, gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek a hallgatókkal történő megismertetése. A komplex társadalmi-közpolitika problémák megoldási alternatíváinak elemzéséhez alkalmazható módszertani eszköztár, a sokváltozós statisztikai elemzések, döntésorientált elemzési technikák ismerete és azok használatában való eligazodás szükséges a döntés-előkészítési munka, a modellezés, az összehasonlító intézményi elemzési eljárások sikeres alkalmazásához. A statisztikai módszertár ismerete hozzájárul a szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási területeken releváns problémamegoldási módszerek felismeréséhez, önálló kiválasztásához, azok működtetéséhez, a gazdasági elemzések, döntés előkészítő, tanácsadói feladatok magas szintű ellátásához. A kurzuson a hallgatók az Excel illetve az SPSS statisztikai programok használatával elsajátítják a központi és a helyi szintű (állam-) közigazgatási, közszolgálati szervek hatékony munkavégzéséhez, a szervezeti döntések számszerű megalapozásához elengedhetetlenül szükséges pl. ellátottsági mutatószámok, középértékek, a közigazgatási szervezeti eredményességet mérő és azok összehasonlítását lehetővé tevő, sokváltozós összefüggés-vizsgálatok, valamint az időbeli és térbeli változásokat elemző adatsorok számítási és értelmezési eszközeit, az idősorok elemzése, a trendek vizsgálata és a prognóziskészítés módszereit.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The main objective of the subject is get the students acquainted with the applications of descriptive and mathematical statistical tools in state budgeting. Analyzing complex social and public policy problems, forming strategies to solve them, planning the implementation, making decisions, providing professional advice to economic operators are needed applying complex statistical analysis, modeling, comparative institutional analysis, case study based methods in economics and public policy analysis and in preparation for decision making. The students get to know to count the supply indexes, the mean values that are necessary for effective work and for the establishment of organizational decisions

based on exact figures, both on central and local levels of administration and public services. The course deal with the main elements of the methodological tools that are used for analyzing social and public policy problems and their solutions (especially multivariate statistical analysis, decision-oriented analysis techniques, comparative case study) by using statistical programmes of Excel and SPSS. Also students study the data sequences analyzing and comparing the effectiveness of public administration organizations and the tools to measure and interpret the changes and trends taking place both in space and time, including the prognosis calculating methods.

#### **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is. Ismeri a komplex társadalmi-közpolitikai problémák és megoldási alternatíváik elemzéséhez alkalmazható módszertani eszköztár (különösen a sokváltozós statisztikai elemzések, döntésorientált elemzési technikák, összehasonlító esettanulmány) fontosabb elemeit.

**Képességei:** Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is. Képes komplex társadalmi, közpolitikai problémák elemzésére, azok megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a végrehajtás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra. Képes a közgazdálkodási és közpolitikai elemzési, döntés-előkészítési munka során komplex statisztikai elemzési, modellezési, összehasonlító intézményi elemzési, valamint esettanulmány alapú eljárások sikeres alkalmazására. Képes a szakterületi, pénzügyi, menedzsment, kutatás-módszertani, információtechnikai ismeretek összetett módon a gyakorlatban való alkalmazására.

**Attitűdje:** Tudatosan keresi a megoldandó közgazdálkodási és közpolitikai problémákat, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a közgazdálkodási és közpolitikai elmélet és gyakorlat új eredményei, a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásai iránt.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat. Önálló szakmai nézetei alapján, szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken önállóan lát el gazdasági elemző, döntéselőkészítő, tanácsadói feladatokat.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Is familiar with: The current, theoretically sophisticated mathematical-statistical, econometric, modeling methods of identifying, defining and solving problems, gathering and processing information, is aware of limitations of the same methods. The main elements of the methodological tools that are used for analyzing social and public policy problems and their solutions (especially multivariate statistical analysis, decision-oriented analysis techniques, comparative case study).

**Capabilities:** Is capable of: Formulating new conclusions, original ideas and solutions, applying sophisticated analytical and modeling methods, forming strategies for solving complex problems, making decisions; all in a changing national and international environment or organizational culture. Analyzing complex social and public policy problems, forming strategies to solve them, planning the implementation, making decisions, providing professional advice to economic operators. Successfully applying complex statistical analysis, modeling, comparative institutional analysis, case study based methods in economics and public policy analysis and in preparation for decision making. Intricately applying the insights of his/her specialty, finance, management, research methodology, information technology.

**Attitude:** His/her personal attitude is characterized by: A motivation to find and solve economic and public policy issues, exhibiting innovative and proactive behaviour in managing economic



problems. An open-minded and receptive approach towards new findings of economic and public policy theory and practice and the changes in the socio-economic-legal environment of his/her area of expertise.

**Autonomy and responsibility:** He/she independently selects and applies relevant problem solving methods in organizationally, strategically and operationally major areas; independently performs economic analysis, preparation for decision making, consultancy tasks. He/she independently performs economic analysis, preparation of decision making, consultancy tasks in organizationally, strategically and operationally major areas based on his/her own professional views.

**11. Előtanulmányi követelmények:** Matematikai alapok [ÁKNGTM11], Közgazdasági statisztika [ÁKNGTM12]

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

**12.1.** Statisztikai alapfogalmak, alapstatisztikák. Viszonyszámok alkalmazása a közigazgatásban.

**12.2.** A közigazgatási szervezetek eredményességének vizsgálata és összehasonlítása viszonzyszámokkal.

**12.3.** Adatok grafikus szemléltetése (Excel, SPSS), a prezentáció módszerei. Középtértékek alkalmazása a közigazgatásban: empirikus eloszlások elemzése középtértékekkel, szóródási mérőszámokkal.

**12.4.** Sztochasztikus kapcsolatok vizsgálata közigazgatásban I. Asszociációs és vegyes kapcsolat.

**12.5.** Sztochasztikus kapcsolatok vizsgálata II. Korrelációs kapcsolat.

**12.6.** Egy- és többváltozós lineáris regresszió analízis. Regresszió-paraméterek értékelése.

**12.7.** Összefoglalás, gyakorlás.

**12.8.** Zárthelyi dolgozat.

**12.9.** Idősorok elemzése I. A közigazgatási szervek változásait leíró adatsorok értelmezése, elemzése egyszerű eszközökkel (átlagokkal, dinamikus viszonzyszámokkal, grafikus ábrával).

**12.10.** Idősorok elemzése II. Idősorok komponensei. Közszolgáltatási trendek kimutatása.

**12.11.** Idősorok elemzése III. Szezonális elemzése. Előrejelzés, prognóziskészítés módszerei.

**12.12.** Összefoglalás, gyakorlás. Mintasor megoldása.

**12.13.** Zárthelyi dolgozat.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 2. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A tantárgyalás feltétele a foglalkozások legalább 80%-án való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások száma 4 alkalom. Pótlás lehetősége: adott héten másik szemináriumi csoport óráján való részvétel.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A félév folyamán a szemináriumok keretében a hallgatóknak lehetőségük van kiselőadások, prezentációk tartására, önálló kutatómunkájuk bemutatására. A szorgalmi időszakban 2 zárthelyi dolgozat (lásd 12. pont; 50-50%) írásával megajánlott jegy szerezhető. A dolgozatok főként számítási-elemzési feladatokat, részben elméleti kérdéseket tartalmaznak (a zh-k időpontjáig átvett témakörök anyagából). A két zh-n szerezhető összpontszám: 100. A szorgalmi időszakban plusz pont (max. 10 pont) gyűjthető: aktív órai részvétellel, kiselőadás tartásával, házi dolgozat készítésével. A félév folyamán szerezhető maximális összpontszám: 110 pont. A dolgozatok eredményes elkészítésének feltétele a szemináriumokon elhangzott + a kötelező irodalom (Moodle-be feltöltött tananyag) ismerete és a javasolt számítási feladatok folyamatos, rendszeres,

önálló megoldása. Az érdemjegy megállapítása a félév közben írt két zárthelyi dolgozat pontszámai és a szorgalmi időszakban gyűjtött pluszpontok alapján történik. Az alábbi pontozás alapján félév végén (még a szorgalmi időszakban) megajánlott jegy kapható. Pontozás:45%-tól elégséges, 60%-tól közepes, 75%-tól jó, 90%-tól jeles. A félévközi feladat pótlása/javítása a vizsgaidőszakban lehetséges: a félévközi feladatok teljesítésének mulasztása vagy sikertelen teljesítése (elégtelen eredmény), illetve a megajánlott jegy el nem fogadása esetén a vizsgaidőszakban írásbeli dolgozattal teljesíthető a tantárgy (nulla ponttal indulva, 100 pontos írásbeli dolgozat a teljes féléves anyagból, fenti pontozási határok.)

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

### **16.2. Az értékelés:**

A megajánlott jegy megszerzésének feltétele a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok (két zh) legalább elégséges teljesítése. Mind a gyakorlati jegy megszerzését szolgáló zh, mind a javítást szolgáló vizsga formája: írásbeli. A dolgozatok eredményes elkészítésének feltétele a szemináriumokon elhangzott + a kötelező irodalom (Moodle-be feltöltött tananyag) ismerete és a javasolt számítási feladatok folyamatos, rendszeres, önálló megoldása.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Györfyné Kukoda Andrea (szerk.): Közigazgatási statisztika. (e-könyv) Dialóg Campus, Budapest, 2019. ISBN: 978-615-5920-03-5

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Kerékgyártó Györgyné-L. Balogh Irén–Sugár András–Szarvas Beatrix: Statisztikai módszerek és alkalmazásuk a gazdasági és társadalmi elemzésekben. Aula Kiadó Kft., Budapest, 2009. ISBN: 978-963-9698-36-9.;
2. Sajtos László, Mitev Ariel: SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv. Aliena Kiadó, Budapest, 2007. ISBN: 978-963-9659-08-7.;
3. Füstös László-Kovács Erzsébet: A számítógépes adatelemzés statisztikai módszerei. Tankönyvkiadó, Budapest, 1989. ISBN: 963-182-051-3.;
4. Bolla Marianna-Krámlí András: Statisztikai következtetések elmélete. Typotex, Budapest, 2005. ISBN: 978-963-4930-13-6

Budapest, 2021.01.05.

Laposa Tamás  
tanársegéd sk.

### TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKPTM07
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Államháztartási számvitel
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Accounting in public finance
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közpénzügyi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Nyikos Györgyi, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (28 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (8 EA + 8 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 4 (2 EA + 2 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A számvitel alapfogalmai. Gazdasági események. Főkönyvi számlák. Mérleg és eredmény-kimutatás. Számviteli információs rendszer. A számvitel speciális területei. A költségvetési információgazdálkodás. A költségvetési gazdálkodás jellemzői. Könyvvizelési sajátosságok. Nyilvántartási módszerek.  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** Principles of accounting. Economic events. Invoices in the book of accounts. Balance sheet and profit and loss account. Accounting information system. Special areas of accounting. Budgetary information management. Aspects of Budget management. Specifics of bookkeeping. Recording methods.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**
  - Tudása:**
  - Képességei:**
  - Attitűdje:**
  - Autonómiája és felelőssége:**
  - Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**
    - Knowledge:**
    - Capabilities:**
    - Attitude:**
    - Autonomy and responsibility:**
11. **Előtanulmányi követelmények:** Közpénzügyek és államháztartás [ÁKPTM04]

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. A számvitel alapfogalmai.
- 12.2. Gazdasági események.
- 12.3. Főkönyvi számlák.
- 12.4. Mérleg és eredmény-kimutatás.
- 12.5. Számviteli információs rendszer.
- 12.6. A számvitel speciális területei.
- 12.7. A költségvetési információáramlás.
- 12.8. A költségvetési gazdálkodás jellemzői. Könyvvezetési sajátosságok.
- 12.9. Nyilvántartási módszerek

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Foglalkozások 75%-án való részvétel.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Félévközi feladat nincs.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Foglalkozások 75%-án való részvétel.

**16.2. Az értékelés:**

Írásbeli vizsga.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

- 1. Lantos Ottó: Költségvetési szervek számviteli alapismeretei Példatár, Kari jegyzet, Bp., 2007.
- 2. Dr. Simon József: Az államháztartási számvitel alapjai és a közpénzügyi információs rendszer (CompLex Kiadó Budapest, 2012. ISBN 978-963-295-221-5)
- 3. Dr. Sztanó Imre: A számvitel alapjai (Perfekt Zrt. Budapest, 2006. ISBN 978-963-394-675-6)

**17.2. Ajánlott irodalom:**

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Nyikos Györgyi, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁTKTMO02
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Az online kommunikáció szabályozási kérdései
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Regulatory aspects of online communication
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Társadalmi Kommunikáció Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Bartóki-Gönczy Balázs, PhD, adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus során a hallgatók megismerkednek az internet hatására megváltozott nyilvánosság társadalomra gyakorolt hatásaival. Külön foglalkozunk az internet működésének alapjaival, a közösségi média, valamint a keresőmotorok jogi és szabályozási kérdéseivel, az online személyiségvédelem és szabadságjogok, adatvédelem legfontosabb ismereteivel.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** During the course, students learn about the impact of the Internet on public communication. We cover the basics of the Internet, the legal and regulatory issues of social media and search engines, and the most important legal issues such as online privacy and liberties, protection of personality.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri a többszintű kormányzás fontosabb szintjein (helyi-területi, nemzetállami, európai uniós) megvalósuló kormányzás intézményrendszerét, működését és közpolitikáit.

**Képességei:** Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.

**Attitűdje:** Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

**Autonómiája és felelőssége:** Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező, felelős magatartást tanúsít a munkatársak, beosztottak vonatkozásában.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**  
**Knowledge:** The institutions, operation and public policies of the most important levels of

multilevel governance (local, national, EU level).

**Capabilities:** Doing effective work in an international, multicultural environment.

**Attitude:** An educated, ethical and objective intellectual approach towards individuals and social issues; with a focus on broader social, sectoral, regional, national and European values (including social, ecological, sustainability aspects).

**Autonomy and responsibility:** He/she exhibits a responsible attitude towards co-workers and subordinates in social and public affairs.

**11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Az internet működésének alapjai.
- 12.2. Digitális platformok.
- 12.3. Algoritmusok szerepe a kommunikációban.
- 12.4. A magánszféra védelme az interneten.
- 12.5. Személyiségvédelem az interneten.
- 12.6. A közösségi média platformok büntetőjogi vonatkozásai.
- 12.7. Felelősség az online kommunikációért.
- 12.8. Hálózatszemlegesség.
- 12.9. Keresőmotorok.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni. A feladat olyan írásbeli beadandó jelent, melyet a szorgalmi időszak végéig kell teljesíteni a tantárgyi tematikában jelölt valamely témában.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Félévközi feladat nincs.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele az órákon való előírt részvétel.

**16.2. Az értékelés:**

Kollokvium, szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény. A kredit megszerzésének feltétele a legalább elégséges érdemjegy.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Koltay András: Az új média és a szólásszabadság, Wolters Kluwer, Budapest, 2019, ISBN: 978 963 295 879 8

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Bartóki-Gönczy Balázs: Az online közvetítők mint az információhoz való hozzáférés új kapuói, Pázmány Press, Budapest, 2019, ISBN: 978 963 308 349 9

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Bartóki-Gönczy Balázs, PhD,  
adjunktus sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKNGTM14
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Gazdaságpolitika
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Economic Policy
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 5 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 67% gyakorlat, 33% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Kutasi Gábor, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (14 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (4 EA + 8 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 3 (1 EA + 2 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tárgy célja a gazdaságpolitika elméleti alapjai, a gazdaságpolitikai praxist meghatározó tényezők, a gazdaságpolitikai döntések sajátosságai megismertetése, rendszerezése. A stúdium kiindulópontja a modern gazdasági rendszerek bemutatása általános érvényű tulajdonságaikra építve: hogyan épül fel, miképpen működik a piac, az állam és a korporatív intézmények – a gazdasági rendszerek alapvető meghatározó elemeiként, továbbá: a közép-kelet európai országok átmeneti (tranzíciós) folyamatainak bemutatása, a gazdasági rendszerek fő sajátosságai, különös tekintettel a magyar gazdaságra. A modernizáció sajátosságai az információs társadalom, illetőleg a globalizáció következményeinek tárgyalása során kerülnek rendszerezésre. A tantárgy keretében áttekintésre kerülnek a fő gazdaságpolitikai irányzatok, iskolák, a tagállami gazdaságpolitikák lehetőségei az Európai Unió erőterében. További fő témakörök: monetáris politika; költségvetési politika; növekedés, innováció, versenyképesség; strukturális politikák; foglalkoztatáspolitikák; jóléti politika; gazdasági ciklusok, ingadozások, válságok; külső gazdasági nyitottság és a gazdaságpolitikai mozgástér. A stúdium a hallgatók addigi tanulmányai során megszerzett közgazdaságtani ismereteinek összefoglalására, rendszerezésére és alkalmazására is lehetőséget nyújt.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The aim of the course is to introduce and systematize the theoretical foundations of economic policy, the factors determining economic policy practice, and the peculiarities of economic policy decisions. The starting point of the course is the presentation of modern economic systems based on their general characteristics: how the market, the state and corporate institutions are structured as essential components of economic systems; the transition processes of Central and Eastern European countries; the main features of economic systems, with special regard to the Hungarian economy. The peculiarities of modernization are systematized in the discussion of the information society and the consequences of globalization. The course reviews the main economic policy directions, schools, and economic



policy options of the Member States in the European Union. Other main topics: monetary policy; fiscal policy; growth, innovation, competitiveness; structural policies; employment policy; welfare policy; economic cycles, fluctuations, crises; external economic openness and room for maneuver in economic policy. The study also provides an opportunity to summarize, systematize and apply the economics knowledge acquired by students during their studies.

#### **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.

**Képességei:** Képes komplex társadalmi, közpolitikai problémák elemzésére, azok megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a végrehajtás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra. Képes a társadalmi értékek érvényre jutásának és az értékátváltásoknak föltárására, explicit bemutatására, továbbá az ellentétes érintettségéből fakadó konfliktusos helyzetek megértésére és kreatív kezelésére. Képes a közgazdasági, jogi, politikatudományi, szociológiai ismeretanyagát valóságos közpolitikai problémák és megoldások (javaslatok) elemzésében hasznosítani.

**Attitűdje:** Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. Elkötelezett a közjó felismerése és előmozdítása iránt. Tudatosan keresi a megoldandó közgazdálkodási és közpolitikai problémákat, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

**Autonómiája és felelőssége:** Kezdeményező a problémák megoldásában, stratégiák kialakításában, csoportok és munkatársak együttműködésében szervezeten belül és szervezetek között egyaránt. A szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi. Felelősséget vállal és visel tevékenységének más szakterületeket érintő következményeiért.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The structure of business organizations, their operation, domestic and foreign relations, factors affecting information and motivation, institutional environment.

**Capabilities:** Analyzing complex social and public policy problems, forming strategies to solve them, planning the implementation, making decisions, providing professional advice to economic operators. Locating and explicitly demonstrating the prevailing social values and its changes; understanding and creatively managing hostile situations arising from conflicting interests. Applying his/her knowledge of economics, law, political science and sociology at the service of real public policy problems and solutions (proposals).

**Attitude:** An open-minded and receptive approach towards new findings of economic theory and practice. A commitment to recognize and promote the common good. A motivation to find and solve economic and public policy issues, exhibiting innovative and proactive behaviour in managing economic problems.

**Autonomy and responsibility:** He/she is proactive in providing solutions to problems, developing strategies, facilitating cooperation between teams and colleagues within and across organizations. When posing professional questions, he/she considers the economic and non-economic consequences independently and responsibly. He/she assumes and takes responsibility for the consequences his/her actions have on other fields/ departments.

#### **11. Előtanulmányi követelmények: -**

#### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

##### **12.1. Állami szerepvállalás, társadalmi modellek, a gazdaságpolitika autonómiája a globális világgazdaságban.**

- 12.2. Gazdaságpolitikai irányzatok, iskolák, módozatok, gazdaságstatisztika.
- 12.3. Növekedés, versenyképesség.
- 12.4. A makrogazdasági egyensúly.
- 12.5. Konjunktúraciklusok és a gazdaságpolitika tennivalói. Aktuális egyensúlytalanságok, kockázatok a világgazdaságban.
- 12.6. Gazdasági válságok eseményei és kezelésük.
- 12.7. Ökológiai fenntarthatóság közgazdasági összefüggései.
- 12.8. A fiskális politika alapjai, egyenlegmutatók.
- 12.9. Adópolitika, az államadósság menedzselése.
- 12.10. Jóléti politika, jövedelmek, szociális gondoskodás, lakáspolitiká.
- 12.11. Demográfia és gazdaságpolitika: Népesedéspolitika, Társadalmi és jövedelmi egyenlőtlenségek, idősödő társadalom.
- 12.12. Fejlesztéspolitika, innovációs politika.
- 12.13. Monetáris politika, pénzkínálat, inflációs célkitűzés, kamatdöntés, árfolyamrezsim-választás.
- 12.14. Összefoglalás.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Az aláírás megszerzéséhez az elvárt részvétel legalább 5 szemináriumon és legalább 8 előadáson történő részvétel. (A ZH hetek nem számítanak bele az előadás-részvételbe.)

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Egyéni és kollektív feladatok teljesítése. Aktív részvétel a szemináriumon és a kis csoportlétszámú előadásokon. Csoportmunkában, esettanulmány-elemzésbe aktív részvétel.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Legalább 5 szemináriumon és 8 előadáson való részvétel (A ZH hetek nem számítanak bele az előadás-részvételbe).

**16.2. Az értékelés:**

Órai aktivitás, beadandó esettanulmányelemzés, prezentáció.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

- 1. Kutasi Gábor (szerk.): Gazdaságpolitika. Ludovika Egyetemi Kiadó, 2020., megjelenés alatt
- 2. Bod Péter Ákos (2014): Bevezetés a gazdaságpolitikába. Budapest, Akadémiai Kiadó, ISBN 9789639698093

**17.2. Ajánlott irodalom:**

- 1. Bod Péter Ákos (2011): Gazdaságpolitikai döntések válságos időkben - A magyar eset (2008-2010). Budapest: Századvég Kiadó, ISBN 978 963 7340 99 4,
- 2. Halmai Péter (2014): Krízis és növekedés az Európai Unióban. Európai modell, strukturális

- reformok. Budapest, Akadémiai Kiadó. ISBN 978 963 05 9523 0,
3. Csaba László (2013): Európai közgazdaságtan. Budapest Akadémiai Kiadó. ISBN 978 963 05 9467 7,
  4. B. Eichengreen: Lessons of the crisis for emerging markets, International Economics and Economic Policy. Springer-Verlag, May 2010, Volume 7:49-62. Online ISSN 1612-4812, Going for Growth (2016) OECD, Paris. ISSN 1813-2714

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Kutasi Gábor, PhD,  
egyetemi docens sk.

### **TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** ÁKNGTM10
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Haladó közgazdaságtan
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Advanced Economics
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 5 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33% gyakorlat, 67% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Kertész Krisztián András, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
  - 8.1.** össz óraszám/félév:
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (28 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (8 EA + 4 GY)
  - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 3 (2 EA + 1 GY)
  - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A haladó közgazdaságtan elméleti háttérrel biztosít más gazdasági tárgyak számára. A kurzus néhány kiválasztott témára összpontosít, amelyek a mai közgazdaságtanban központi jelentőséget nyertek, a diákok korábbi közgazdasági tanulmányain alapulnak, de meghaladják a szokásos neoklasszikus elmélet általános megközelítését. A program többek között kiterjed a viselkedési és intézményi közgazdaságtan egyes kérdéseire, az ún. korlátozott racionalitásra, a kockázati magatartásra, valamint a fenntarthatóságra.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The advanced course provides a theoretical background for other economics related studies. The program focuses on selected topics which became central nowadays in modern economics, based on previous economics studies. The topics exceed the usually taught neoclassical theory' mainstream approach. The course extends to behavioral and institutional economics' issues, bounded rationality and risk behavior as well as sustainability. The course assumes students' familiarity with the basic economics knowledge and interest in the latest theoretical innovations in micro- and macroeconomics as well as global issues concerning economic challenges. The course aims to introduce students to widely discussed micro- and macroeconomic issues, to develop their knowledge in new theories and their applications and students' ability to put their research and professional interests into a broader political and macroeconomic context. An other important target with the course to encourage participants to question and critically assess the old and new paradigms of existing academic and nonacademic literature in their profession concerning economic issues. The course aims to make students capable to communicate their ideas using economical terminuses correctly and accurately.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** A képzésben résztvevők elsajátítják a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro- és makroszerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismerik a meghatározó gazdasági tényeket. Értik a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai,

illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre. Megismerik a gazdasági, szervezeti, politikai és az emberi erőforrások felhasználásának elveit és gyakorlati módszereit is a képzés során.

**Képességei:** A hallgatók képessé válnak önálló új következtetések, eredeti gondolatok és megoldási módok megfogalmazására, képesek igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is. Képessé válnak komplex társadalmi, közpolitikai problémák elemzésére, azok megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a végrehajtás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra.

**Attitűdje:** A képzés azt célozza, hogy a résztvevők nyitottak és befogadók legyenek a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. A diákok tudatosan keresik a megoldandó közgazdálkodási problémákat, innovatív és proaktív magatartást tanúsítanak a gazdasági problémák kezelésében.

**Autonómiája és felelőssége:** A résztvevők kezdeményezők a problémák megoldásában, stratégiák kialakításában, csoportok és munkatársak együttműködésében szervezeten belül és szervezetek között egyaránt. A szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi őket. Felelősséget vállalnak és viselnek tevékenységük más szakterületeket érintő következményeiért.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Participants attain the concepts, theory, processes and characteristics of the economy and economics both on the micro and macro level, they familiar with defining economic facts. They understand the structure of business organizations, their operation, domestic and foreign relations, factors affecting information and motivation, institutional environment. After completing the course students have proper knowledge about the principles and practical methods of utilizing economical, organizational, political and human resources.

**Capabilities:** Students are capable of formulating new conclusions, original ideas and solutions, applying sophisticated analytical and modeling methods, forming strategies for solving complex problems, making decisions; all in a changing national and international environment or organizational culture. They become capable of analyzing complex social and public policy problems, forming strategies to solve them, planning the implementation, making decisions, providing professional advice to economic operators.

**Attitude:** The course aims to develop an open-minded and receptive approach towards new findings of economic theory and practice. Students gain motivation to find and solve economic issues, exhibiting innovative and proactive behaviour in managing economic problems.

**Autonomy and responsibility:** Participants are proactive in providing solutions to problems, developing strategies, facilitating cooperation between teams and colleagues within and across organizations. When posing professional questions, they consider the economic and non-economic consequences independently and responsibly. They assume and take responsibility for the consequences their actions have on other fields/ departments.

#### **11. Előtanulmányi követelmények: -**

#### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. A közgazdaságtan hagyományos paradigmarendszere és a reformtörekvések területei.
- 12.2. A hagyományos módszertan és kritikussai.
- 12.3. Tranzakciós költségek, szerződés-kötés és tulajdonjogok, a jogelmélet megjelenése a közgazdaságtanban.
- 12.4. Az információ és a figyelem gazdaságtana, információs aszimmetria, megbízó-ügynök

elméletek.

- 12.5. A korlátozott racionalitás tézis lényege és jelentősége. A viselkedési közgazdaságtan területei. A kockázati magatartásról.
- 12.6. A növekedési kényszer, mint vitatéma. A szűkösségi paradigma kérdőjelei. A zöld gondolat beépülése a közgazdaságtanba.
- 12.7. A piac és az állami disztribúció alternatívái, a közösségi gazdaságtan térnyerése.
- 12.8. Etikus gazdaság, a vállalatok társadalmi felelősségvállalása. Az új intézményi vállalkozások.
- 12.9. Dilemmák a 21. századi állam gazdasági szerepvállalását illetően.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 1. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Részvétel a tanórák legalább 70 %-án.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A tanulmányi munka alapja az előadások és a szemináriumok látogatása, kiselőadások tartása, csoportos projektek végrehajtása és félévközi dolgozat írása.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félévi aláírás megszerzésének feltétele a szorgalmi időszaki szemináriumi aktivitással elérhető pontszám 50%-ának megszerzése.

**16.2. Az értékelés:**

Kollokviumi jegy a szemináriumi órai teljesítmény és a kollokvium együttes eredményéből.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

- 1. Fülöp K. (2020): Intézményi magatartás, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest
- 2. Hal R. Varian (2012): Mikroökonómia középfokon - bővített, átdolgozott kiadás. Akadémiai Kiadó, Budapest, ISBN: 9789630591805

**17.2. Ajánlott irodalom:**

- 1. Akerlof, G. A. – Schiller, R. J. (2011): Animal Spirits avagy a lelki tényezők szerepe a gazdaságban és a globális kapitalizmusban. Corvina Kiadó, Budapest.; ISBN: 9789631359602
- 2. Acemoglu, D. - Robinson, J. (2012): Miért buknak el nemzetek? HVG Kiadó, Budapest. ISBN: 9789633041093
- 3. Romer, D. (2012) Advanced Macroeconomics, 4th ed. McGraw-Hill, New York, ISBN: 978-0-07-351137-5

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Kertész Krisztián András, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKINTM21
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Információmenedzsment a közigazgatásban
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Information Management in Public Administration
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közszerkezési és Infotechnológiai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Sasvári Péter László, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (1 EA + 1 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** Az Információmenedzsment a közigazgatásban c. tárgy keretében célunk átfogó képet adni az információ-technológia alapvető fogalmairól, elemeiről, a közigazgatási-, az üzleti- és gazdasági alkalmazásokról, az információrendszerek létrehozásáról és működtetéséről. Célunk az, hogy a tárgy ismeretanyagának elsajátításával a hallgatók legyenek képesek megérteni az informatika terén kialakuló fejlődési irányokat, ezeknek a gazdálkodásra gyakorolt hatásait. A tárgy a technológiai és közigazgatási ismeretek egyensúlyán alapulva megismertetni a hallgatót azokkal az IT-hez kapcsolódó problémakörökkel, amelyekkel mint informatikai szakember vagy mint informatikai döntéshozó fog találkozni: az alapvető informatikai alkalmazások megismerése mellett az informatikai stratégia tervezése, informatikai projektek vezetése, informatikai szervezet, informatikai szolgáltatások menedzselése, outsourcing, minőségbiztosítás, biztonsági kérdések, adatvédelem, szervezeti hatások, szervezet-átalakítás.  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The aim of the course titled Information Management in Public Administration is to give a comprehensive overview of the basic concepts, elements of information technology, administrative, business and economic applications, and the creation and operation of information systems. Our aim is to enable students to understand the development trends in the field of information technology and their effects on business by acquiring the knowledge of the subject. Based on the balance of technological and administrative knowledge, the course will introduce the student to those IT-related issues that he or she will encounter as an IT professional or IT decision-maker besides learning about the foundations of IT applications, strategic planning, services management, project management, outsourcing, quality insurance, security issues, data protection, organizational impact and organizational restructure processes.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**  
**Tudása:** Ismeri a hazai közigazgatásban használt ügyirattípusokat, a közigazgatási ügyvitel és az

iratkezelés menetét, valamint a közigazgatásban alkalmazott szoftverek és iktatórendszerek működését.

**Képességei:** Képes közigazgatási feladatellátás szervezésére és végrehajtására. Képes a vezetői döntések előkészítésére és a döntéshozatali eljárásban való aktív részvételre, a feldolgozott információk alapján képes reális értékítéletre és önálló szakmai javaslat megfogalmazására.

**Attitűdje:** Nyitott a csoportmunkára és az egyéni munkavégzésre, továbbá a folyamatorientált munkavégzésre is. Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik.

**Autonómiaja és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Documents used in Hungarian public administration, the procedures of public administration and document management, and the operation of software and filing systems used in public administration.

**Capabilities:** Organising and executing public administration tasks. Preparing managerial decisions and taking an active part in the decision-making process; making realistic judgment based on information processed; and making professional proposals. Working creatively and focusing on solutions.

**Attitude:** An openness for both team work and individual work and a process-oriented approach. Critical thinking.

**Autonomy and responsibility:** To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

#### **11. Előtanulmányi követelmények: -**

#### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Közigazgatási modernizáció és technológia.
- 12.2. A közigazgatási informatika alapjai, az információrendszerek szerepe.
- 12.3. Az IT alkalmazása: alapfogalmak, áttekintés a főbb rendszerekről.
- 12.4. Informatikai stratégia.
- 12.5. Európai ICT stratégiai rendszerek.
- 12.6. Nemzeti infokommunikációs stratégia.
- 12.7. ICT stratégia megvalósítása és ellenőrzése.
- 12.8. Rendszerfejlesztés és rendszerbevezetés, folyamatmenedzsment.
- 12.9. IT beruházások.
- 12.10. IT portfólió menedzsment.
- 12.11. Informatikai projektek menedzsmentje.
- 12.12. Vezetői információrendszerek.
- 12.13. Üzleti intelligencia, intelligens iroda.
- 12.14. IT biztonság. Informatikai audit. IT irányítás.

#### **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév**

#### **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a**



**távmaradás pótlásának lehetősége:**

Nappali és levelező tagozaton az előadásokon és a gyakorlatokon való részvétel, a hiányzás/távollét nem haladja meg az előadások és szemináriumok össz-számának 25 %-át.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Nappali tagozaton zárthelyi dolgozat eredményes (min 51%) teljesítése. Levelező tagozaton zárthelyi eredményes (min 51%) teljesítése. Külföldi ösztöndíjas tanulmányok esetén az oktató által megadott témakörben esszé megírása. Értékelése: ötfokozatú.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:****16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Nappali és levelező tagozaton az előadások és a gyakorlatok (szemináriumok) legalább 75%-án való részvétel. A zárthelyi dolgozat eredményes (min 51%) megírása.

**16.2. Az értékelés:**

A vizsga teljesítése. Értékelés ötfokozatú skálán. 88-100 jeles, 76-87 jó, 63-75 közepes, 51-62 elégséges, 0 - 50 elégtelen.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**17. Irodalomjegyzék:****17.1. Kötelező irodalom:**

1. Válogatott fejezetek az információmenedzsment témaköréből, Budapesti Corvinus Egyetem, 2000, egyetemi jegyzet

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Gábor András és munkatársai: Üzleti informatika, Aula Kiadó, ISBN: 9789639698192

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Sasvári Péter László, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKNGTM15
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Komplex gazdasági elemzés
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Complex Economic Analysis
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Fülöp Katalin, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (28 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (8 EA + 8 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 4 (2 EA + 2 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy célja, hogy a számviteli információs rendszer adatai, a vezetői információs rendszerek adatai és a gazdálkodó szervezetekről gyűjthető egyéb információk alapján a hallgató képes legyen képet alkotni a gazdálkodó szervezet vagyoni helyzetéről, pénzügyi helyzetéről, jövedelmezőségéről. Bemutatásra kerül számos kalkulációs és értékelési mód, és olyan eszközök, melyek segítségével a gazdasági döntések meggyőzően alátámaszthatók.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The aim of the course is to provide an insight about the financial position and profitability of an economic entity based on the data of the financial accounting information system, the management information system and other information which can be gathered about the organization. A number of calculating and evaluating methods will be presented as well as tools that can help justify economic decisions in a convincing way.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** A képzésben résztvevők a tantárgy elvégzésével megfelelő tudással rendelkeznek a gazdasági és pénzügyi elemzések eszközeiről és szemléletmódjáról. Az általános pénzügyi ismereteik bővülnek, megértik a különböző jelenségek és mutatók bonyolult kapcsolatát.

**Képességei:** Szakmai felkészültségük alapján rendszerszinten képesek tervezési, stratégiai, elemzési és vezetési feladatokat ellátni. Képesé válnak összetett problémák megértésére, összefüggések észrevételére, következtetések megfogalmazására. Képesek lesznek tervezési, stratégiai, elemzési és vezetési feladatokkal összefüggő folyamatokban és döntésekben részt venni.

**Attitűdje:** A hallgatók információ-feldolgozási képességet, módszertani tudatosságot nyernek. A kurzus elvégzése után érdeklődésük megnő a szakterületükkel kapcsolatos elemző feladatok ellátására és érdeklődnek a szakmájukban megjelenő újítások iránt. Képesé válnak az intézkedések

előzetes és utólagos átfogó hatáselemzése.

**Autonómiája és felelőssége:** A kurzus elvégzése után a hallgatók autonómiája és felelőssége kiterjed az önértékelésre, valamint mások munkájának értékelésére pénzügyi aspektusból. A hallgatók felelősséggel részt vesznek a véleményformálásban és a döntésekben a gazdasági és a pénzügyi kérdésekre vonatkozóan. Döntéseikért felelősséget vállalnak, beosztottaik teljesítményéért is vállalják a felelősséget. A képzést elvégezve megfelelő problémafelismerő és -kezelő képességekkel bír a gazdasági, pénzügyi kérdéseket illetően.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Participants completing the course will be familiar with a specialized knowledge of economics: the tools and attitude of complex economical and financial analysis. Their overall economical knowledge is expected to be broadened, so that they will be able to understand the complicated connections between different phenomena and indicators.

**Capabilities:** Students will be capable of performing planning, strategic, analytical and managerial tasks systematically based on their professional competencies. Participants will attain the ability to understand complex problems, and similarly, they will be able to notice correlations and draw conclusions. They are also capable of participating in processes and decision-making regarding planning, strategic, analytical and management tasks.

**Attitude:** Students gain ability to process information, consciousness in methodology. After completing the course their interest is developing concerning the analytical work in their own profession and they are willing to learn and acknowledge innovations in their fields. They are capable of evaluating the complex impact assessment of the efficiency of measures before and after their application.

**Autonomy and responsibility:** Their autonomy and responsibility extend to self-monitoring as well as valuing the work of others. Having studied the given topics students take on responsibility in the public sphere, as well as in forming opinions and making decisions. They take responsibility for their own actions as well as for the performance of the subordinates. Their personal attitude is characterized by possessing the skills to recognize and handle economic and finance relating problems competently.

#### **11. Előtanulmányi követelmények: -**

#### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. A számviteli és vezetői információs rendszerekből nyerhető információk.
- 12.2. Egyéb, az elemzésekhez felhasználható információk a gazdálkodó szervezetről, a piacokról, a trendekről.
- 12.3. Stratégiai és tervek, tervteljesítések elemzése.
- 12.4. Vagyonértékelések for profit és non profit szervezeteknél.
- 12.5. Profitráták.
- 12.6. Likviditás és eladósodottság for profit és non profit szervezeteknél.
- 12.7. Hatékonysági elemzések for profit és non profit szervezeteknél.
- 12.8. A humán erőforrás teljesítmény értékelésének alapjai.
- 12.9. A szolgáltatásközpontú szemlélet érvényre jutásának értékelése.
- 12.10. A komplex fundamentális elemzés gyakorlata.
- 12.11. A technikai analízis létjogosultsága.
- 12.12. A fejlesztések, beruházások értékelése.
- 12.13. Trendek, kockázatok.

**12.14.** A külső és belső kontrollok.

**13.** A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév

**14.** A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A tantárgy elfogadásához a tanórák legalább 70 %-án jelen kell lennie a hallgatónak.

**15.** Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A tanulmányi munka alapja az előadások és a szemináriumok látogatása és aktív órai részvétel.

**16.** Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

**16.1.** Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félévi aláírás megszerzésének feltétele a szorgalmi időszak szemináriumi aktivitással elérhető pontszám 50%-ának megszerzése.

**16.2.** Az értékelés:

Gyakorlati jegy a szemináriumi órai teljesítmény és a szorgalmi időszak végén írt dolgozat együttes eredményéből.

**16.3.** A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**17.** Irodalomjegyzék:

**17.1.** Kötelező irodalom:

1. Zéman Z. - Béhm I. (2017): A pénzügyi menedzsment kontroll elemzési eszköztára, Akadémiai Kiadó; ISBN: 978 963 454 013 7

**17.2.** Ajánlott irodalom:

1. Niven, P.R. (2008): Balanced scorecard step-by-step for government and nonprofit agencies, Wiley&Sons, N.J. ISBN 978-0-470-18002-0.
2. Fülöp K. (2020): A szervezeti teljesítmény értékelése, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest.

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Fülöp Katalin, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKKT31
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Kormányzás és szakpolitikák rendszere
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Governance and the System of Policy Areas
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 5 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33% gyakorlat, 67% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Kormányzástani és Közpolitikai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Kis Norbert, PhD, egyetemi tanár
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (28 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (8 EA + 4 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 3 (2 EA + 1 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy célja a szakpolitika-alkotás alapkérdéseinek elemzése a magyar és az EU kormányzási gyakorlat tapasztalataiból kiindulva. A tárgy áttekinti az egyes szakpolitikák (pl. egészségpolitika, oktatáspolitikai, gazdaságpolitika, energiapolitika, szociálpolitika, agrárpolitika, fejlesztéspolitika) stratégiai alaptémáit, különösen a nemzetközi szervezetek ajánlásai, nemzetközi stratégiai megállapodások, az EU stratégiái, multi- és bilaterális szövetségek és nemzeti, elsősorban a magyar kormányzati politikák szintjén. A tárgy foglalkozik a szakpolitikai/szakágazati stratégiaalkotás módszertanával, a szakpolitikai tervezés és implementáció folyamataival, a szakpolitikai értékelés statisztikai technikáival, és esetgyakorlatokon keresztül mutatja be a szakpolitikai alapkérdéseket és azokra adott kormányzati válaszokat. A tárgy kiterjed az ágazati/szektorális szakpolitikák nemzetközi, EU és hazai kormányzati elveinek, prioritásainak, jogforrásainak áttekintésére, az ágazati fejlesztések, célok közötti keresztkapcsolatok, összefüggések megvilágítására.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** This subject aims to analyse fundamental questions of policy-making based on experience of Hungarian and EU governance practice. It reviews basic strategic topics of policy areas (e.g. healthcare, education, economic, energy, social, agricultural and development policy), in particular, at the level of recommendations of international institutions, international strategic agreements, EU strategies, multi- and bilateral alliances, and national, primarily Hungarian, government policy. The subject also includes strategy development methodology of policy areas/sectors, the processes of policy planning and implementation, statistical techniques of policy assessment. It presents basic policy dilemmas and their responses from the government through case studies. The subject reviews international, EU and national governance principles, priorities and sources of law of sectoral policies. Also, it highlights links and relations between sectoral developments and targets.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit. Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is. Ismeri a közszektor működésének leírását és megértését elősegítő, közgazdaságtani alapú. Ismeri a többszintű kormányzás fontosabb szintjein (helyi-területi, nemzetállami, európai uniós) megvalósuló kormányzás intézményrendszerét, működését és közpolitikáit. Ismeri a gazdasági, szervezeti, politikai és az emberi erőforrások felhasználásának elveit és gyakorlati módszereit.

**Képességei:** Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is. A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkció ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, erőforrásokkal történő gazdálkodásra. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre. Képes komplex társadalmi, közpolitikai problémák elemzésére, azok megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a végrehajtás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra. Képes a közgazdasági, jogi, politikatudományi, szociológiai ismeretanyagát valóságos közpolitikai problémák és megoldások (javaslatok) elemzésében hasznosítani.

**Attitűdje:** Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja. Elkötelezett a közjó felismerése és előmozdítása iránt. Tudatosan keresi a megoldandó közgazdálkodási és közpolitikai problémákat, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a közgazdálkodási és közpolitikai elmélet és gyakorlat új eredményei, a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásai iránt.

**Autonómiaja és felelőssége:** Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel. Kezdeményező a problémák megoldásában, stratégiák kialakításában, csoportok és munkatársak együttműködésében szervezeten belül és szervezetek között egyaránt. Önállóan készített szakmai összefoglalóinak, előadásainak, publikációinak szakmai tartalmáért és szaknyelvi korrektségéért felelősséget vállal.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The development of European integration and the sectoral policies of the European Union. The current, theoretically sophisticated mathematical-statistical, econometric, modeling methods of identifying, defining and solving problems, gathering and processing information, is aware of limitations of the same methods. The interrelations of economics-based, inter- and transdisciplinary theories and conceptual frameworks that describe and help understand the functioning of the public sector. The institutions, operation and public policies of the most important levels of multilevel governance (local, national, EU level). The principles and practical methods of utilizing economical, organizational, political and human resources.

**Capabilities:** Formulating new conclusions, original ideas and solutions, applying sophisticated analytical and modeling methods, forming strategies for solving complex problems, making decisions; all in a changing national and international environment or organizational culture. Managing a medium or large company, complex organizational unit after acquiring practical knowledge and experience; serving as a comprehensive economic function in a business organization; planning and managing complex management processes; managing resources. Doing effective work in an international, multicultural environment. Analyzing complex social and public policy problems, forming strategies to solve them, planning the implementation, making decisions, providing professional advice to economic operators. Applying his/her knowledge of economics, law, political science and sociology at the service of real public policy problems and solutions (proposals).

**Attitude:** An aspiration to develop his/her knowledge and work relationships, motivating, assisting and supporting his/her staff and subordinates as well. A commitment to recognize and promote the common good. A motivation to find and solve economic and public policy issues, exhibiting innovative and proactive behaviour in managing economic problems. An open-minded and receptive approach towards new findings of economic and public policy theory and practice and the changes in the socio-economic-legal environment of his/her area of expertise.

**Autonomy and responsibility:** He/she takes responsibility for his/her own work, for the organization he/she manages, for his/her business and for his/her subordinates. He/she independently identifies, plans and organizes the professional and general development of his/her own and that of his/her subordinates; assumes and takes responsibility for them. He/she is proactive in providing solutions to problems, developing strategies, facilitating cooperation between teams and colleagues within and across organizations. He/she assumes responsibility for the professionalism of the content and the accuracy of the terminology presented in his/her summaries, lectures, publications.

**11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. A kormányzás fogalmának értelmezési keretei (Framework of interpretation of the concept of governance)
- 12.2. A kormányzás működéséről szóló elméletek, a modern közmenedzsment irányzatai I.: az új közmenedzsment (Theories of the operation of governance, the trends of the modern public management I.: the new public management)
- 12.3. A kormányzás működéséről szóló elméletek, a modern közmenedzsment irányzatai II.: az újweberizmus (Theories of the operation of governance, the trends of the modern public management II.: the new-weberism)
- 12.4. A kormányzás működéséről szóló elméletek, a modern közmenedzsment irányzatai III.: a jó kormányzás (Theories of the operation of governance, the trends of the modern public management III.: the good governance)
- 12.5. A jó kormányzás mérhetősége (Ponderability of the good governance)
- 12.6. Az állami kapacitás és annak mérhetősége (The capacity of the state and its ponderability)
- 12.7. A szakpolitika-alapú kormányzás jelentősége (The importance of the policy-based governance)
- 12.8. Stratégiai kérdések az egészségpolitika és az oktatáspolitikai területén (Strategic questions in the field of health policy and education policy)
- 12.9. Stratégiai kérdések a gazdasáspolitikai és az energiapolitika területén (Strategic questions in the field of economic policy and energy policy)
- 12.10. Stratégiai kérdések a szociálpolitika és az agrárpolitika területén (Strategic questions in the field of social policy and agricultural policy)
- 12.11. Stratégiai kérdések a fejlesztéspolitika területén (Strategic questions in the field of development policy)
- 12.12. A szakpolitikai stratégiaalkotás módszertana (The methodology of policy strategy-making)
- 12.13. A szakpolitikai tervezés és implementáció folyamatai (The processes of the policy-planning and implementation)
- 12.14. A szakpolitikai értékelés statisztikai technikái (The statistical techniques of the policy-assessment)
- 12.15. Szakpolitikai alapkérdések és kormányzati válaszok – esetgyakorlatok (Basic dilemmas of policy and governmental responses – case practices)

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 1. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A foglalkozások legalább 75%-án való részvétel.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Félévközi feladat nincs.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás feltétele az előadások legalább 75%-án történő részvétel.

**16.2. Az értékelés:**

A félév végi számonkérés módja írásbeli vizsga, ötfokozatú értékeléssel.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Kis Norbert (szerk): Ágazati szakpolitikai esettanulmányok. NKE, 2017.
2. Hajnal György – Gajduschek György: Közpolitika. HVG-ORAC, 2010. ISBN: 9789632581064
3. OECD Társadalmi körkép jelentések, Oktatási körkép jelentések, Kormányzati körkép jelentések.

**17.2. Ajánlott irodalom:**

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Kis Norbert, PhD,  
egyetemi tanár sk.



### TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁEETM01
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Kormányzati személyzeti politika
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Governmental Staff Policy
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Emberi Erőforrás Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Hazafi Zoltán, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (0 EA + 2 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kormányzati személyzetpolitika célja, hogy felhívja a hallgatók figyelmét az emberi erőforrással való ésszerű és hatékony gazdálkodás jelentőségére, valamint bemutassa, hogy a közszolgálat személyi állomány mennyiségi és minőségi összetétele minként segíti a jó állam eszmélyének megteremtését. A tantárgy során a hallgatók megismerkednek a téma jogi-közszolgálati, humán erőforrás menedzsment valamint poliológiai vonatkozásaival is. A résztvevők tapasztalatot áttekintő képet kapnak arról, hogy a vezetőknek milyen szerepe van az emberi erőforrás gazdálkodás formálásában. A tárgy lehetőséget nyújt továbbá a hallgatóknak arra, hogy önállóan kutassanak a témával kapcsolatos jó megoldások és modellek után és a gyakorlatok során irányított formában vitatkozhatnak azok gyakorlati alkalmazhatóságáról. Ily módon a tárgy alkalmas a kutatói képességek és a vitakészség fejlesztésére is.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The purpose of governmental staff policy is to draw students' attention to the importance of reasonable and efficient management of human resources and to explain how the qualitative and quantitative composition of public service personnel contributes to the idea of a good state. During the course, students will become familiar with the legal-public service, human resource management and political aspects of the subject. Participants will gain an insight into the role leaders play in shaping human resource management. The subject also gives students the opportunity to independently search for good solutions and models on the topic and argue about their practical applicability. In this way, the subject is also capable of developing research skills and debating skills.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri a gazdasági, szervezeti, politikai és az emberi erőforrások felhasználásának elveit és gyakorlati módszereit.

**Képességei:** Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.

**Attitűdje:** Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.Kötelességének tartja a hibák kijavítását, munkatársai fejlesztését.Tudatosan keresi a megoldandó közgazdálkodási és közpolitikai problémákat, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a közgazdálkodási és közpolitikai elmélet és gyakorlat új eredményei, a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásai iránt.

**Autonómiája és felelőssége:** Önállóan készített szakmai összefoglalóinak, előadásainak, publikációinak szakmai tartalmáért és szaknyelvi korrektségéért felelősséget vállal.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The principles and practical methods of utilizing economical, organizational, political and human resources.

**Capabilities:** Formulating new conclusions, original ideas and solutions, applying sophisticated analytical and modeling methods, forming strategies for solving complex problems, making decisions; all in a changing national and international environment or organizational culture.

**Attitude:** An educated, ethical and objective intellectual approach towards individuals and social issues; with a focus on broader social, sectoral, regional, national and European values (including social, ecological, sustainability aspects).An aspiration to develop his/her knowledge and work relationships, motivating, assisting and supporting his/her staff and subordinates as well.A commitment to correct mistakes and improve his/her staff.A motivation to find and solve economic and public policy issues, exhibiting innovative and proactive behaviour in managing economic problems.An open-minded and receptive approach towards new findings of economic and public policy theory and practice and the changes in the socio-economic-legal environment of his/her area of expertise.

**Autonomy and responsibility:** He/she assumes responsibility for the professionalism of the content and the accuracy of the terminology presented in his/her summaries, lectures, publications.

**11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Akormányzati személyzetpolitia története;
- 12.2. Kormányzati paradigmák, személyzeti rednszerek, a közszoigálat emberképe;
- 12.3. Személyzetfejlesztési stratégia és személyzetfejlesztési központ;
- 12.4. Távlatos munkaerő-tervezés;
- 12.5. A kormányzati személyeztpolitika megvalósítását szolgáló integrált, stratégiai alapú emberi erőforrásmenedzsment;
- 12.6. A közszoigálati teljesítménymenedzsment és kapcsolódási lehetőségei.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások 75%-án résztvenni.

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A hallgatók a gyakorlatok során három kiscsoportokban dolgoznak. A csoportok önálló kutatómunkát végeznek a tantárggyal kapcsolatos témakörökben. A kutatás során a csoportok érveket gyűjtenek egy-egy modell megvalósíthatósága mellett és ellen. Az órán az egyik csoport a pro, a másik kiscsoport a kontra érveket prezentálja, majd irányított formában vitatkoznak ezekről. A harmadik csoport megadott szempontok alapján értékeli a prezentációkat és a vitát. A félév során mindegyik csoport mindhárom szerepkörben (modell mellett érvelő, modell ellen érvelő és értékelő) ki kell próbálnia magát.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a foglalkozások 75%-án való részvétel valamint a csoportos gyakorlatokhoz kapcsolódó prezentációkban (2 db.) vitákban (2 db.) és értékelésekben (1 db.) való aktív közreműködés.

### **16.2. Az értékelés:**

A hallgató teljesítményt gyakorlati jeggyel értékeljük. A jegyet a csoportos feladatokban (kutatás, prezentáció és értékelés) nyújtott teljesítmény alapján kapják a résztvevők.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Hazafi Zoltán (szerk.): Kormányzati személyzetpolitika. Dialog Campus Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 978-615-6020-80-2

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. György – Hazafi – Horváth – Juhász – Linder (szerk.: György – Hazafi): Közszolgálati életpályák, Nemzeti Közszolgálati és Tankönyvkiadó, 2013.; ISBN 978-615-5845-83-3
2. Szabó Szilvia – Szakács Gábor (szerk.): Közszolgálati HR-menedzsment. NKE Szolgáltató Nonprofit Kft., Budapest, 2015. ISBN: 9786155527968

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Hazafi Zoltán, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKPTM08
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közbeszerzés
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Public procurement
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 5 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33% gyakorlat, 67% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közpénzügyi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Nyikos Györgyi, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (28 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (8 EA + 4 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 3 (2 EA + 1 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A közbeszerzés hazai szabályozása. A közbeszerzés tárgyai és az értékhatárok rendszere. Közbeszerzési eljárások és az azok alapján megkötött szerződés, annak teljesítése módosítása. A Ket. És a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárása. A közbeszerzési tárgyú közigazgatási és egyéb perek. Közbeszerzés az Európai Unióban. A támogatásból megvalósuló közbeszerzések és azok ellenőrzése.  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** Domestic regulations on public procurement. Objects and threshold systems of public procurement. Public procurement procedures and the performance and amendment of agreements connected to these procedures. Proceedings of Public Procurement Authority. Legal cases related to public procurement. Public procurement within the EU. Public procurements financed by the State.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** A közbeszerzés rendszerének és szabályainak ismerete. A közbeszerzési eljárások és az eredmények, jogkövetkezmények rendszerének ismerete. Képes a megszerzett tudás (elvek, módszerek) gyakorlati alkalmazására.

**Képességei:**

**Attitűdje:**

**Autonómiája és felelőssége:**

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Understanding of the rules and systems of public procurement. Knowledge of public procurement-related legal procedures, their outcomes and legal consequences. Ability to put the acquired knowledge (principles, methods) into practice.

**Capabilities:**

**Attitude:**

**Autonomy and responsibility:**

**11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

**12.1.** A közbeszerzés hazai szabályozása.

**12.2.** A közbeszerzés tárgyai és az értékhatárok rendszere.

**12.3.** Közbeszerzési eljárások és az azok alapján megkötött szerződés, annak teljesítése módosítása.

**12.4.** A Ket. és a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárása.

**12.5.** A közbeszerzési tárgyú közigazgatási és egyéb perek.

**12.6.** Közbeszerzés az Európai Unióban.

**12.7.** A támogatásból megvalósuló közbeszerzések és azok ellenőrzése.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A tanórákon történő 75 százalékos részvétel.

**16.2. Az értékelés:**

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Patay Géza: (szerk): A közbeszerzés joga. Kommentár a gyakorlat számára (Szerkesztő: dr. Patay Géza). Hatodik átdolgozott kiadás. Budapest, HVG-ORAC, 2012. ISBN 963 9203 14 9
2. Boros Anita - Tátrai Tünde (szerk.): Közbeszerzés kommentár, CompLex Kiadó, 2011. ISBN: 9789632951393

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Nyikos Györgyi: A közbeszerzés és a kohéziós politika viszonya és egymásra hatása a gyakorlatban, In: A közbeszerzés gyakorlata: Szakértők útmutatói ajánlatkérőknek és ajánlattevőknek. (Szerk.: Tátrai Tünde) Budapest, Raabe Kiadó. 2013. pp. 45. ISBN 978-963-498-140-4

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Nyikos Györgyi, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKNGTM12
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közgazdasági statisztika
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Economic Statistics
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Várpalotai Viktor, PhD, tudományos főmunkatárs
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (28 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (8 EA + 8 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 4 (2 EA + 2 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus célja, hogy a jövőbeli közgazdászok rendelkezzenek alapvető, gyakorlatban is használható valószínűesszámitási és matematikai statisztikai ismeretekkel. A tárgy a valószínűesszámitás alapjait tárgyalja. Megismerteti a hallgatókat a valószínűségi változók elméletével, a nevezetes eloszlásokkal és azok gyakorlati alkalmazásával a közgazdaságtanban.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The aim of the course is to endow future economists with practical knowledge in the field of probability theory and mathematical statistics. This subject discusses the bedrock of probability theory. Introduces students with random variables, notable distributions and their practical usage within economics.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes statisztika modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.

**Képességei:** Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.

**Attitűdje:** Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

**Autonómiája és felelőssége:** Önálló szakmai nézetei alapján, szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken önállóan lát el gazdasági elemző, döntéselőkészítő, tanácsadói feladatokat.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The current, theoretically sophisticated statistical modeling methods of identifying, defining and solving problems, gathering and processing information, is aware of limitations of the same methods.

**Capabilities:** Formulating new conclusions, original ideas and solutions, applying sophisticated analytical and modeling methods, forming strategies for solving complex problems, making decisions; all in a changing national and international environment or organizational culture.

**Attitude:** A critical attitude of his/her own work and that of his/her subordinates; an innovative and proactive approach in dealing with economic problems.

**Autonomy and responsibility:** He/she independently performs economic analysis, preparation of decision making, consultancy tasks in organizationally, strategically and operationally major areas based on his/her own professional views.

### **11. Előtanulmányi követelmények: -**

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Valószínűség-számítási statisztika alapjai.
- 12.2. Eloszlás típusok és jellemzőik.
- 12.3. Klasszifikációs eljárások, főkomponens-elemzés és faktoranalízis.
- 12.4. Regressziószámítás alapjai: OLS becslőfüggvény levezetése.
- 12.5. Torzítatlanság és konzisztencia feltételei (Gauss-Markov feltételek).
- 12.6. BLUE tulajdonság bizonyítása.
- 12.7. Zárthelyi dolgozat.
- 12.8. Dummy változók és interakciók alkalmazása.
- 12.9. Heteroszkedaszticitás és multikollinearitás azonosítására és kezelése.
- 12.10. Elsőrendű, másodrendű autokorreláció és kapcsolódó tesztek.
- 12.11. Alternatív függvényformák specifikálása.
- 12.12. Probit, Logit, Tobit módszerek jellemzői.
- 12.13. A változók mérési hibája.
- 12.14. Zárthelyi dolgozat.

### **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév**

### **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Az aláírás megszerzéséhez az elvárt részvétel legalább 8 szemináriumi és legalább 8 előadás alkalmon. (A ZH hetek nem számítanak bele az előadás-részvételbe.)

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A tanulmányi munka alapja az előadások és szemináriumok rendszeres látogatása. Beadandó feladatok elvégzése.

### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Legalább 8 szemináriumi és 8 előadás alkalmon való részvétel (A ZH hetek nem számítanak bele az előadás-részvételbe).

## **16.2. Az értékelés:**

A kurzus során lehetőség van megajánlott jegy szerzésére. Ennek súlyozása a következő: Házi feladatok: 30%, 1. negyedéves zárthelyi: 35%, 2. negyedéves zárthelyi: 35%. A hallgató a két negyedéves kategóriában legalább a pontok 50%-át el kell, hogy érje. A félévi munka során elégtelen érdemjegyet szerzett, vagy javítóvizsgát tenni kívánó hallgatók a vizsgaidőszakban – megajánlott jegyük törlése után – a szokásos módon vizsgát tehetnek. Mindkét esetben az érdemjegyek a következőképp alakulnak: 0 – 40% Elégtelen 41 – 55% Elégséges 56 – 70% Közepes 71 – 85% Jó 86 – 100% Jeles.

## **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Ramu Ramanathan (2003): Bevezetés az ökonometriába, Panem Kiadó, Budapest, 2003, ISBN: 9635453744
2. Hunyadi, L. & Vita, L. (2008). Statisztika közgazdászoknak. Lexia Kiadó. Budapest, ISBN: 9632157427

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Gravetter, F. J. & Wallnau, L.B. (2009). Statistics for the Behavioral Sciences. Wadsworth ISBN: 9780534762698
2. Wooldridge, J. M. (2006). Introductory econometrics: A modern approach. Mason, OH: Thomson/South-Western. függeléke, isbn: 978-0324113648

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Várpalotai Viktor, PhD,  
tudományos főmunkatárs sk.



## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKINTM14
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közigazgatási szervezés- és vezetés
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Public Administrative organization and management
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 5 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 67% gyakorlat, 33% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közszerkezési és Infotechnológiai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Belényesi Emese, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (14 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (4 EA + 8 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 3 (1 EA + 2 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy bemutatja, hogy a közigazgatási szervezetek sajátosságai hogyan befolyásolják a szervezeti és vezetési munkát, valamint milyen szerepe van a menedzsmentnek a szervezetek stratégiai alapú és hatékony működtetésében. Bemutatásra kerül a szervezés és vezetés fogalmi rendszere, valamint a vezetési funkciók mentén, a korszerű menedzsment gyakorlati kérdései.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course demonstrates how organizational and management work is influenced by the particularities of public administration organizations and the role of the leaders in the strategic and efficient management of organizations. The conceptual system of organization and management as well as practical issues of modern management will be processed.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** A hallgató ismeri a vezetéstudományi modelleket, és értelmezni tudja ezeket a kontingenciaelmélet keretében.

**Képességei:** A hallgató érti és képes használni a szervezés és vezetéstudomány fogalmi rendszerét; értelmezni tudja a szervezeti jelenségeket és folyamatokat, valamint képes alkalmazni a korszerű menedzsment módszereket és eszközöket valós helyzetekben, közigazgatási környezetben.

**Attitűdje:** A hallgató támogatja a szervezeti célok megvalósítását, fontosnak tartja a szervezet hatékony és eredményes működését.

**Autonómiája és felelőssége:** A hallgató felelősséget érez saját munkája és a szervezet feladatai iránt, alkalmas az önálló munkavégzésre, illetve mások munkájának irányítására.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The student knows the different models of management and can interpret these in the framework of contingency theory.

**Capabilities:** The student understands and is able to use the conceptual system of organization and leadership; is aware of the different trends in management. Understands organizational phenomena and processes and applies modern management practices in the environment of the public administration.

**Attitude:** The student supports organizational goals, attaches importance to the efficient and effective operation of the organization.

**Autonomy and responsibility:** The student feels responsible for his / her work and the mission of the organization, and is able to work independently or to manage the activity of others.

## **11. Előtanulmányi követelmények: -**

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Bevezetés: a vezetés alapfogalmai, kontingenciaelmélet.
- 12.2. A vezetési tevékenység és funkciói: (1) stratégiaalkotás, (2) szervezés (szervezettervezés, folyamatszervezés, munkaszervezés), (3) szervezeti magatartás, (4) teljesítménykontroll.
- 12.3. Stratégiaalkotás, közigazgatási szervezetek stratégiája.
- 12.4. Szervezés: szervezettervezés, a közigazgatási szervezetek struktúrája.
- 12.5. Szervezés: folyamatszervezés, a közigazgatási folyamatok szervezése.
- 12.6. Szervezés: munkaszervezés, feladattervezés a közigazgatásban.
- 12.7. Szervezeti magatartás: szervezeti kultúra a közigazgatásban.
- 12.8. Szervezeti magatartás: motiváció a közigazgatásban.
- 12.9. Szervezeti magatartás: vezetési stílus és vezetői szerepek a közigazgatásban.
- 12.10. Szervezeti magatartás: szervezeti kommunikáció és konfliktuskezelés a közigazgatásban.
- 12.11. Szervezeti magatartás: csoportok létrehozása és vezetése a közigazgatásban.
- 12.12. Kontroll: közigazgatási szervezetek teljesítménye.
- 12.13. Karriertervezés a közigazgatásban.
- 12.14. Összegzés, zárás.

### **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév**

### **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a képzés tantervében szereplő tantárgyak tantárgyi programjaiban leírt kötelezettségeket teljesíteni, az azokban meghatározott foglalkozásokon részt venni. A kötelezettségek teljesítésének jogalapja vonatkozásában a TVSZ 19. § (1), valamint (2) bekezdésekben foglaltak az irányadóak.

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A félévi aláírásnak feltétele az oktató által a félév elején támasztott és közölt követelmény (szemináriumi feladat elvégzése, pl.: a házidolgozat eredményes megírása, vagy a kiselőadás bemutatása).

### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az előadások látogatása kötelező, három alkalommal megengedett az igazolatlan hiányzás. Ennek

túllépése esetén az aláírás megtagadható.

**16.2. Az értékelés:**

A vizsgaeredmény 50% elmélet, 50% gyakorlat. A számonkérés szakmai alapját az előadáson elhangzottak, és a kötelező irodalmak képezik.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Belényesi Emese - Koronváry Péter - Szabó Szilvia: Közzolgálati vezetés és szervezés. Dialóg Campus Kiadó, 2019. ISB: 978-615-6020-29-1

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Almásy Gy - Belényesi E. - Csuth S. - Koronváry P. (2016): A közigazgatási menedzsment alapjai.
2. Almásy Gyula – Belényesi Emese – Gáspár Mátyás (2015): Önkormányzati szervezetfejlesztés. Nemzeti Közzolgálati Egyetem. ISBN: 978-615-5057-40-3
3. Antal Zsuzsanna - Drótos György - Kiss Norbert - Kováts Gergely - Révész Éva - Varga Polyák Csilla (2011): Közzolgálati szervezetek vezetése. Egyetemi jegyzet. Aula Kiadó, Budapest. ISBN: 9789633390009

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Belényesi Emese, PhD,  
egyetemi docens sk.

### TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKNGTM13
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közösségi gazdaságtan
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Public Economics
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 5 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33% gyakorlat, 67% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Kertész Krisztián András, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (28 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (8 EA + 4 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 3 (2 EA + 1 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat az elméleti ismereteket, amelyek az állami elosztórendszerek hatékony működtetéséhez feltétlenül szükségesek. A tantárgy célja, hogy az általános egyensúlyelméletből levezetve kijelölje az állam és a piac feladatait, úgy, hogy eközben a lehető legjobban közelítsük a gazdaságot a Pareto-hatékony egyensúlyi állapothoz. A piac és a kormányzat kudarcainak a rendszerbe foglalása, azok egymásra gyakorolt hatásainak, tovagyűrűző hatásainak pontos átlátása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy a gazdaságpolitika strukturális feladatait elemezni tudjuk. A kurzus második felében a hallgatók képet kapnak arról, hogy az elosztórendszerek egyes alrendszereit (egészségügy, kutatás-fejlesztés, foglalkoztatáspolitika, környezetvédelem, lakáspolitikai, nyugdíjpolitika) milyen módokon lehet szabályozni, finanszírozni, menedzselni, annak érdekében, hogy ezek minél nagyobb mértékben hozzájárulhassanak a gazdasági hatékonysághoz.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** During the course, students can acquire theoretical knowledge that is essential for organizing and managing public services efficiently. The goal of the course is to explore the tasks of the government and the markets, while bringing the economy closer to the Pareto-efficient equilibrium. The systematization of market and government failures, their interactions and spill-over effects is essential for analyzing the structural challenges and tasks of economic policies. In the second part of the course, students will gain an understanding of how each subsystem of the public sector (ex. health, R&D, employment, environmental, housing, pension policies) can be regulated, financed and managed, and how public policies can contribute to economic efficiency.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri a közszektor működésének leírását és megértését elősegítő, közgazdaságtani alapú, inter- és transzdiszciplináris elméletek és fogalmi keretek összefüggéseit. Ismeri a közszektor gazdaságtanának fogalmait és azok összefüggéseit, a közpolitika alakításának és megvalósításának

elveit és gyakorlatát, az alkotmányos társadalmi értékek és normák érvényre juttatásának (a közjót előmozdító közpolitikának) konfliktusos természetét.

**Képességei:** Képes magyar és idegen nyelven közgazdálkodási és közpolitikai elméleti és ténybeli források feltárására, szakterületének, a szakterület szerint releváns kapcsolódó tudományoknak a szakmai közleményeinek követésére. Képes komplex társadalmi, közpolitikai problémák elemzésére, azok megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a végrehajtás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra.

**Attitűdje:** Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. Elkötelezett a közjő felismerése és előmozdítása iránt. Tudatosan keresi a megoldandó közgazdálkodási és közpolitikai problémákat, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

**Autonómiája és felelőssége:** Önálló szakmai nézetei alapján, szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken önállóan lát el gazdasági elemző, döntéshozó, tanácsadói feladatokat.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The interrelations of economics-based, inter- and transdisciplinary theories and conceptual frameworks that describe and help understand the functioning of the public sector. The concepts of public sector economics and its interrelations, the principles and practices of public policy design and implementation, the conflicting nature of enforcing constitutional social values and norms by public policies promoting the public good.

**Capabilities:** Exploring theoretical and factual sources of economics and public policy in Hungarian and in foreign languages; following the professional publications of his/her area of expertise and its related sciences. Analyzing complex social and public policy problems, forming strategies to solve them, planning the implementation, making decisions, providing professional advice to economic operators.

**Attitude:** An open-minded and receptive approach towards new findings of economic theory and practice. A commitment to recognize and promote the common good. A motivation to find and solve economic and public policy issues, exhibiting innovative and proactive behaviour in managing economic problems.

**Autonomy and responsibility:** He/she independently performs economic analysis, preparation of decision making, consultancy tasks in organizationally, strategically and operationally major areas based on his/her own professional views.

### **11. Előtanulmányi követelmények: -**

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. A jóléti közgazdaságtan első tétele, a piaci kudarc fogalma.
- 12.2. A tökéletes versenyzői piac és a megtámadható piacok elmélete (Baumol).
- 12.3. A piaci kudarcok bemutatása és rendszerezése.
- 12.4. Az információáramlás tökéletlensége, mint elsődleges piaci kudarc, ezáltal bekövetkező piaci torzulások, lehetséges gazdaságpolitikai beavatkozások az információáramlás javítása érdekében.
- 12.5. A nem racionális magatartás, mint elsődleges piaci kudarc, okok és következmények.
- 12.6. Az erkölcsi kockázat, a kontraszelekció, valamint a közjószág és klubjószág problémák, mint származékos piaci kudarcok. Lehetséges gazdaságpolitikai válaszok, megoldások.
- 12.7. Az externália fogalma, típusai. Pigou és Coase tétele, az internalizálás lehetséges módjai és ezek korlátai.
- 12.8. A kormányzati kudarcok rendszerezése, a technológiai fejlődés hatása a piaci és kormányzati

kudarcokra.

- 12.9.** A politikai piac tökéletlenségei: racionális tájékozatlanság és távolmaradás, illetve ezek tovagyrúzó hatásai, externális hatások a politikai alkufolyamatoknál.
- 12.10.** Szavazási paradoxonok, Arrow lehetetlenségi tétele, intertemporális szavazatmaximalizálás lehetetlensége, a szavazás költségei.
- 12.11.** Az intézményfinanszírozáson versus programfinanszírozáson alapuló költségvetési tervezés, ill. a centralizált versus föderalisztikus államberendezkedés előnyei és hátrányai.
- 12.12.** A magán ill állami egészségügyi ellátórendszerek és biztosítási rendszerek előnyei és hátrányai a piaci és kormányzati kudarcok tükrében.
- 12.13.** A felosztó-kirovó, a tőkefedezeti, a névleges egyéni számlás és a pontrendszeres nyugdíjrendszerek összehasonlítása, előnyök-hátrányok bemutatása.
- 12.14.** A piaci és kormányzati kudarcok rendszerezése a lakáspolitikában és a foglalkoztatáspolitikában.
- 13.** A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév
- 14.** A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A részvétel a szemináriumokon kötelező, az előadásokon pedig ajánlott. A félév végi aláírás megszerezhető, ha a hallgató a félév során legalább 5 szemináriumi időszávon (10 órán) részt vett.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A hallgatók a szemináriumi órákon ZH-dolgozatokat írnak, továbbá csapatversenyek formában kvízkérdésekre válaszolhatnak az előadásokon és szemináriumokon leadott tananyagok témájában. A számonkérés hétről hétre történő folyamatossága ösztönzi a hallgatókat a folyamatos tanulásra és az ismeretek készség szintű elsajátítására.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele, hogy a hallgató legalább öt szemináriumi időszávon alkalmával részt vegyen a foglalkozásokon. Amennyiben ez esetlegesen nem teljesül, akkor a hallgató a szorgalmi időszak utolsó hetében egy nagy ZH sikeres megírásával is megszerezheti az aláírást.

**16.2. Az értékelés:**

A félév folyamán a hallgatók a félévközi aktivitásukkal (szemináriumi ZH-dolgozatokkal és tanórai aktivitással) 30 pontot, a félév végi vizsgán pedig további 70 pontot szerezhhetnek (összesen tehát 100 pontot). A megszerzett összpontszám alapján a hallgatók érdemjegyet kapnak. Ponthatárok: 50,5 ponttól elégséges, 63 ponttól közepes, 75,5 ponttól jó, 88 ponttól jeles az osztályzat. Amennyiben a hallgató elégtelent ér vagy javítani szeretné a megszerzett érdemjegyet, és eközben szeretné töröltetni a félév során (a gyakorlatokon) szerzett pontjait, akkor a vizsgaidőszakban van lehetőség olyan vizsgadolgozatot is írni, amely 100%-os súllyal fogja befolyásolni a kollokviumát.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Kertész Krisztián: A piaci és kormányzati tökéletlenségek rendszerezése és gazdaságpolitikai összefüggései (II. kiadás); Budapest, 2009., ISBN: 978-963-06-7903-9 (kijelölt fejezetek)

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Stiglitz, J. E.: A kormányzati szektor gazdaságtana (Bp., KJK-Kerszöv, 2000, ISBN:

- 9632245601);
2. Hoós János: A közösségi döntési rendszer (Bp., Aula kiadó, 2002, ISBN: 9639478083);
  3. Cullis J. – Jones Ph.: Közpénzügyek és közösségi döntések (Bp., Aula kiadó, 2003, ISBN: 9639478652)

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Kertész Krisztián András, PhD,  
egyetemi docens sk.

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** ÁKPTM04
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közpénzügyek és államháztartás
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Public Finance
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 5 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33% gyakorlat, 67% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közpénzügyi Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Nyikos Györgyi, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
  - 8.1.** össz óraszám/félév:
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (28 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (8 EA + 4 GY)
  - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 3 (2 EA + 1 GY)
  - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A nemzetgazdaság működésének költségvetési, államháztartási ismeretei. A központi költségvetés, területi központi költségvetési szervek, lokális államháztartási alrendszer, és a költségvetési rend szerint működő intézmények, közüzemi vállalatok gazdálkodásának főbb szabályai. A költségvetés tervezésének, végrehajtásának, és ellenőrzésének szempontjai, módszerei. Az államháztartás közpénzügyi menedzsmentjében a kincstár és a költségvetési tanács szerepe. A nemzeti és az EU költségvetésének kapcsolódásai.  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** Knowledge on the public financing and budgetary mechanisms of states. Rules of the management of public enterprises and institutions, which function according to central or local budgetary regulations. Methods for the planning, implementation and control of budgetary mechanisms. Role of Treasury and Budgetary Council in managing public finance. Connection points between the budget of the EU and that of its member states.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** A közpénzügyek rendszerének és fenntartható működésének feltételei. Az államháztartás struktúrája és gazdasági információs rendszere. Képesek a megszerzett tudás (elvek, módszerek) gyakorlati alkalmazására.

**Képességei:**

**Attitűdje:**

**Autonómiája és felelőssége:**

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Conditions for the sustainable operation of the system of public finance. The structure



and economic information systems of public finance. Ability to put the acquired knowledge (principles, methods) into practice.

**Capabilities:**

**Attitude:**

**Autonomy and responsibility:**

**11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

**12.1.** A nemzetgazdaság működésének költségvetési, államháztartási ismeretei.

**12.2.** A központi költségvetés, területi központi költségvetési szervek, lokális államháztartási alrendszer, és a költségvetési rend szerint működő intézmények, közüzemi vállalatok gazdálkodásának főbb szabályai.

**12.3.** A költségvetés tervezésének, végrehajtásának, és ellenőrzésének szempontjai, módszerei.

**12.4.** Az államháztartás közpénzügyi menedzsmentjében a kincstár és a költségvetési tanács szerepe.

**12.5.** A nemzeti és az EU költségvetésének kapcsolódásai.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A tantervben meghatározottak szerint.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

-

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A tanórákon történő 75 százalékos részvétel.

**16.2. Az értékelés:**

Kollokviumi vizsga.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Csányi Réka–Kézdi Árpád- Kokas Barbara–Nyikos Györgyi: Államháztartás, Budapest, Dialóg- Campus Kiadó 2018. ISBN: 978-615-5920-20-2

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Nyikos Györgyi Schuldenregeln als goldener Weg zur Haushaltskonsolidierung in der EU?: Fiskalregeln als Instrumente für einen nachhaltigen Haushalt in Ungarn In: Eckardt Martina , Pállinger Zoltán Tibor (szerk.) Baden-Baden: Nomos, 2013. pp. 141-156. (Andrassy Studien zur Europaforschung; 4.) (ISBN:978-3-8487-0072-1)
2. Stiglitz, J. E. (2000): A kormányzati szektor gazdaságtana, KJK-Kerszöv, Budapest, ISBN: 963-224-560-1

Dr. Nyikos Györgyi, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKPTM11
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közpénzügyi ellenőrzés és kontrolling
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Control of the public finance and controlling
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33% gyakorlat, 67% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közpénzügyi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Gregóczki Etelka, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (28 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (8 EA + 4 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 3 (2 EA + 1 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** Az előadások keretében megismerik a hallgatók: a közpénzügyi ellenőrzés és kontrolling kialakulásának folyamatát és jelenlegi rendszerét, az ellenőrzés fogalmát, célját és általános jellemzőit. Az ellenőrzések fajtái, általános típusai és csoportosítása. Az államháztartási kontrollok céljai. Bemutatásra kerül: az államháztartás és a hozzárendelt vagyon működtetésének külső és belső pénzügyi ellenőrzési rendszere. Az államigazgatási, hatósági ellenőrzések. A könyvvizsgálói ellenőrzés legfontosabb jellemzői. Az európai tagsággal járó ellenőrzési feladatok. Az Állami Számvevőszék szerepe, a számvevőszéki ellenőrzés módszertana. A közpénzügyi ellenőrzés gyakorlati módszerei és technikái: az ellenőrzés technikái, - módszertani eszközei.  
  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** Students receive information about the development and current system of control of public finance and controlling, the aims, the general characteristic features and the definitions of the procedures of public finance. The subject describes the types and groups of classification of the control of public finance. The lectures introduce the external and internal controlling of the property of state; the control of state administrations and authorities; the main features of audits; The controlling tasks resulting from the Hungarian EU membership. The role of the State Audit Office and its methodology of controlling of the public finance.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**
  - Tudása:**
  - Képességei:**
  - Attitűdje:**
  - Autonómiája és felelőssége:**

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:**

**Capabilities:**

**Attitude:**

**Autonomy and responsibility:**

**11. Előtanulmányi követelmények: Közpénzügyek és államháztartás [ÁKPTM04]**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

**12.1.** Általában az államháztartásról, alerndszerekről, költségvetés alapelveiről.

**12.2.** Költségvetés bevételi és kiadási oldala, valamint ellenőrzése.

**12.3.** Költségvetés bevételi oldalának ellenőrzése (adóigazgatási eljárás).

**12.4.** Költségvetés bevételi oldalának ellenőrzése (adóellenőrzés).

**12.5.** Költségvetés bevételi oldalának ellenőrzése (adóvégrehajtási eljárás).

**12.6.** Számvevőszéki ellenőrzés (Állami Számvevőszék).

**12.7.** Zárszámadás.

**12.8.** Kormányzati ellenőrzés (Kormányzati Ellenőrzési Hivatal).

**12.9.** Európai támogatásokat ellenőrző szerv (Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság - EUTAF).

**12.10.** Kincstár államháztartási ellenőrzési feladatai, belső ellenőrzés.

**12.11.** Belső ellenőrzés.

**12.12.** Uniós költségvetés alapvető szabályai.

**12.13.** Uniós költségvetési ellenőrzés.

**12.14.** Uniós és magyar költségvetés összehasonlítása.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

-

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni.

**16.2. Az értékelés:**

Írásbeli vizsga.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Maiyalehné Gregóczy Etelka - Vértesy László (2012): Közigazgatás, ellenőrzés, gazdálkodás, NKE
2. Kivonatok a Nemzetgazdasági Minisztérium magyarországi államháztartási belső kontroll standardok útmutatóból
3. Kivonatok a számvevőszéki ellenőrzés általános alapelveiről

**17.2. Ajánlott irodalom:**

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Gregóczy Etelka, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKKTM34
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közpolitika elemzés
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Public Policy Analysis
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 5 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33% gyakorlat, 67% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Kormányzástani és Közpolitikai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Kaiser Tamás Géza, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (28 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (8 EA + 4 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 3 (2 EA + 1 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus célja, hogy tény-alapú működésre alapozott közigazgatás és közpolitika-formálás átfogó keretein belül bemutassa a közpolitika-elemzés főbb módszertani eszközeit. Releváns esettanulmányok bevonásával hozzájárul a közigazgatásban alkalmazott tény-alapú közpolitika formálás, valamint a „jó gyakorlatok” elméleti és empirikus tanulságainak megértéséhez, továbbá olyan eszközöket biztosít a hallgatók számára, amelyek segítségével képesek lesznek a tények hatékony alkalmazására a közpolitikák valamennyi területén. Az értékek és tények helyenként ellentmondásos viszony is meg tárgyalásra kerül, amelynek révén jobban érthetővé vélik a tényekre alapozott megközelítés hatása egy adott közpolitika kontextusában.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The aim of the course is to introduce the main methodological tools of public policy analysis within the overall framework of evidence-based public administration and policy. Relying on relevant case-studies, it contributes to the theoretical and empirical understanding of the lessons of best practices and evidence-based policy formulation in public administration as well as provides students with the tools to effectively apply evidence to all policy domains. The conflicting role of values and evidence in shaping program and policy choices will also be considered in order to better understand the impact of evidence in a given policy context.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri a közszektor gazdaságtanának fogalmait és azok összefüggéseit, a közpolitika alakításának és megvalósításának elveit és gyakorlatát, az alkotmányos társadalmi értékek és normák érvényre juttatásának (a közjót előmozdító közpolitikának) konfliktusos természetét.

**Képességei:** Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák

megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.

**Attitűdje:** Tudatosan keresi a megoldandó közgazdálkodási és közpolitikai problémákat, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

**Autonómiája és felelőssége:** Kezdeményező a problémák megoldásában, stratégiák kialakításában, csoportok és munkatársak együttműködésében szervezeten belül és szervezetek között egyaránt.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Is familiar with: the concepts of public sector economics and its interrelations, the principles and practices of public policy design and implementation, the conflicting nature of enforcing constitutional social values and norms by public policies promoting the public good.

**Capabilities:** Is capable of: formulating new conclusions, original ideas and solutions, applying sophisticated analytical and modeling methods, forming strategies for solving complex problems, making decisions; all in a changing national and international environment or organizational culture.

**Attitude:** His/her personal attitude is characterized by: A motivation to find and solve economic and public policy issues, exhibiting innovative and proactive behaviour in managing economic problems.

**Autonomy and responsibility:** Autonomy and responsibility: he/she is proactive in providing solutions to problems, developing strategies, facilitating cooperation between teams and colleagues within and across organizations.

#### **11. Előtanulmányi követelmények: -**

#### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. A közpolitikai elemzés fogalma, területei, az elmúlt két évtized tendenciái.
  - 12.2. A tényeken alapuló közpolitikai elemzés alapfogalmai, cél- és eszközrendszere.
  - 12.3. Módszertani kérdések: a kísérlet és a hatásvizsgálat.
  - 12.4. Módszertani kérdések: kvalitatív és kvantitatív módszerek.
  - 12.5. A „systematic review” mint a realitásokon alapuló kutatási módszer.
  - 12.6. A közpolitikai kontextus és a közpolitikai változások összefüggései.
  - 12.7. A közpolitikai probléma-megoldás és alternatíva-alkotás.
  - 12.8. A döntéstámogatási megközelítések és módszerek.
  - 12.9. A bizonyítékokra alapuló döntéstámogatás szerepe a közpolitika-formálásban.
  - 12.10. A közpolitikai változások és az implementáció tervezése.
  - 12.11. A közpolitikai elemzés által feltárt összefüggések alkalmazása a komplex társadalmi összefüggésekre.
  - 12.12. A tényeken alapuló közpolitikai elemzés szektorok szerinti különbségei. A gyakorlati szakemberek és az elméleti kutatók álláspontjának megkülönböztetése.
  - 12.13. A tények és értékek kapcsolatrendszere és dilemmái.
  - 12.14. A „jó gyakorlatok” felismerése és alkalmazása.
- 13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév**
- 14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A foglalkozásokon való részvétel követelményei, elfogadható hiányzások mértéke, távolmaradás pótlásának lehetősége: a félév során három hiányzás elfogadható, a távolmaradás pótlása a tantárgyfelelős által meghatározott, otthoni munkával elkészített feladattal valósítható meg.

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása.

### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félévi aláírás megszerzésének feltétele a fentiekben meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

#### **16.2. Az értékelés:**

Az értékelés szóbeli vizsga keretében, előre magadott témakörök alapján történik. Az egyes témakörök az előadások anyagaiból és a megadott kötelező irodalom részeitől épülnek fel. A vizsga értékelése során a lexikális tudás érvényesülése mellett (70%) szerepet játszik az adott témakört érintő problémák, dilemmák bemutatása és megvitatása is (30%).

#### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

### **17. Irodalomjegyzék:**

#### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Gajduschek György - Hajnal György : Közpolitika. A gyakorlat elmélete és az elmélet gyakorlata. HVG-ORAC, Budapest, 2010. ISBN 978-963-258-106-4 (megjelölt fejezetek).
2. Kaiser Tamás (szerk.): A modern kormányzás koncepcionális és közpolitikai keretei. Hazai és nemzetközi dimenziók. Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2019, ISBN 978-615-5945-92-2 (nyomtatott), ISBN 978-615-5945-93-9 (elektronikus), ISSN 2630-919X (megjelölt fejezetek)

#### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Dr. Kaiser Tamás - Bozsó Gábor - Csuha Sándor: A kormányzás hatékonyságának feltételei, modelljei. Nemzeti Közszerzői Egyetem, 2016. ISBN: 978-615-5764-29-5
2. Bozsó Gábor - Jugovits Károly - Dr.Szabó Tamás: Közigazgatási feladatellátás hatékonysága és hatáselemzése ú. NKE, ISBN: 978-963-498-301-9

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Kaiser Tamás Géza, PhD,  
egyetemi docens sk.



## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKNGTM16
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Kvantitatív hatáselemzés
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Quantitative Analysis
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Várpalotai Viktor, PhD, tudományos főmunkatárs
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (28 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (8 EA + 8 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 4 (2 EA + 2 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus a korábbi félévek elméleti és gyakorlati ismereteire építkezve az ok-okozati kapcsolatok statisztikai becslésébe vezeti be a hallgatókat, amelyek a modern hatáselemzési tanulmányok módszertani bázisát képezik. A feldolgozott tanulmányok a makrogazdaságtan, a közgazdálkodás és közpolitika, az intézményi gazdaságtan területét ölelik fel.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course builds upon the contents of the previous semesters in statistics, and introduces the students to the statistical estimation of causal relationships, which consists the basis of modern quantitative impact analysis. The elaborated topics embrace the fields of health economics, the economics of education and institutional economics.

**10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.

**Képességei:** Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is. A tárgy során megismerkednek az eljárások elméleti hátterével és gyakorlati kivitelezésével. Az eszközök felhasználása rendkívül sokrétű. A tárgy teljesítésével a hallgatók képesek lesznek összetett ok-okozati hipotézisek statisztikai tesztelésére, önálló, komplex elemzések elkészítésére.

**Attitűdje:** Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

**Autonómiája és felelőssége:** Önálló szakmai nézetei alapján, szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken önállóan lát el gazdasági elemző, döntéselőkészítő, tanácsadói feladatokat. Önállóan készített szakmai összefoglalóinak, előadásainak, publikációinak szakmai tartalmáért és szaknyelvi korrektségéért felelősséget vállal.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The current, theoretically sophisticated mathematical-statistical, econometric, modeling methods of identifying, defining and solving problems, gathering and processing information, is aware of limitations of the same methods. During the course, students are introduced to the theoretical background of estimation techniques, which they will practice on real datasets.

**Capabilities:** Formulating new conclusions, original ideas and solutions, applying sophisticated analytical and modeling methods, forming strategies for solving complex problems, making decisions; all in a changing national and international environment or organizational culture. Upon completion on the course the students will be capable of statistically test complex causal relationships, and they are able to make own complex analyses.

**Attitude:** A critical attitude of his/her own work and that of his/her subordinates; an innovative and proactive approach in dealing with economic problems.

**Autonomy and responsibility:** He/she independently performs economic analysis, preparation of decision making, consultancy tasks in organizationally, strategically and operationally major areas based on his/her own professional views. He/she assumes responsibility for the professionalism of the content and the accuracy of the terminology presented in his/her summaries, lectures, publications.

**11. Előtanulmányi követelmények:** Matematikai alapok [ÁKNGTM11], Közgazdasági statisztika [ÁKNGTM12], Alkalmazott statisztika [ÁKPTM05]

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Adatok kezelése statisztikai programokban.
- 12.2. Ismétlő áttekintés: az egy- és többváltozós lineáris regresszió összefüggései.
- 12.3. A hivatalos statisztikai adatok összehasonlítása, nemzetközi harmonizációja.
- 12.4. A kauzalitás problémájának tárgyalása.
- 12.5. Kísérleti design-ok.
- 12.6. Instrumentális változók és 2SLS.
- 12.7. Zárthelyi dolgozat.
- 12.8. Egyesített keresztmetszeti és panel adatbázisok.
- 12.9. A panel adatbázis kezelése. Az adatbázisok előkészítése, tesztelése.
- 12.10. Fixhatás, véletlenhatás modellek.
- 12.11. Első differencia, dinamikus panel modellek.
- 12.12. Diszkontinuitás modellek alkalmazása.
- 12.13. Klaszterezett standard hibák kezelése.
- 12.14. Hallgatói egyéni elemzések bemutatása.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 3. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Az aláírás megszerzéséhez az elvárt részvétel legalább 8 szemináriumi és legalább 8 előadás

alkalmon. (A ZH hetek nem számítanak bele az előadás-részvételbe.)

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A tanulmányi munka alapja az előadások és szemináriumok rendszeres látogatása.

### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Legalább 8 szemináriumi és 8 előadás alkalmon való részvétel (A ZH hetek nem számítanak bele az előadás-részvételbe).

#### **16.2. Az értékelés:**

A kurzus során lehetőség van megajánlott jegy szerzésére. A félévi munka során elégtelen érdemjegyet szerzett, vagy javítóvizsgát tenni kívánó hallgatók a vizsgaidőszakban – megajánlott jegyük törlése után – a szokásos módon vizsgát tehetnek. Mindkét esetben az érdemjegyek a következőképp alakulnak: 0 – 40% Elégtelen 41 – 55% Elégséges 56 – 70% Közepes 71 – 85% Jó 86 – 100% Jeles.

#### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

### **17. Irodalomjegyzék:**

#### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. G. S. Maddala (2004): Bevezetés az ökonometriába. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2004 ISBN: 963-19-4111-6

#### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Angrist, J. D., and Pischke, J. (2009). Mostly harmless econometrics: An empiricist's companion. Princeton: Princeton University Press., ISBN: 9780691120355
2. Wooldridge, J. M. (2006). Introductory econometrics: A modern approach. Mason, OH: Thomson/South-Western. 13 – 15 fejezete. isbn: 978-0324113648
3. Angrist, J. D., and Pischke, J. (2014), Mastering 'Metrics: The Path from Cause to Effect. Princeton, NJ: Princeton University Press, 2014, ISBN: 978-0691152844
4. Wooldridge J. M. (2010): Econometric Analysis of Cross Section and Panel Data, MIT Press Ltd. ISBN: 978-0262232586

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Várpalotai Viktor, PhD,  
tudományos főmunkatárs sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKNGTM11
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Matematikai alapok
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Mathematical basics
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Várpalotai Viktor, PhD, tudományos főmunkatárs
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (28 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (8 EA + 8 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 4 (2 EA + 2 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tárgy a közgazdaságtanban alkalmazott alapvető matematikai ismereteket adja át, ami nélkül a közgazdász szakma 20. századi fejlődése nem értelmezhető. A kurzus elsősorban az egy- és többváltozós kalkulus alapjait érinti. A valószínűségszámítási és matematikai statisztikai ismeretek a későbbi módszertani tárgyakra kerülnek oktatásra.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course delivers the core mathematical knowledge, of without the development of 20th century economics would be meaningless. The course primary focus is single – and multivariable calculus. Probability theory and mathematical statistics will be taught in later methodology courses.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, korszerű, elméletileg is igényes matematikai módszereinek, ismeri azok korlátait is.

**Képességei:** Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is. A tárgy elvégzése képessé teszi a hallgatókat alapvető matematikai összefüggések értelmezésére és a szak elvégzéséhez elengedhetetlen módszertani ismeretek elsajátítására.

**Attitűdje:** Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is. A tárgy elvégzése képessé teszi a hallgatókat alapvető matematikai összefüggések értelmezésére és a szak elvégzéséhez

elengedhetetlen módszertani ismeretek elsajátítására.

**Autonómiája és felelőssége:** Önálló szakmai nézetei alapján, szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken önállóan lát el gazdasági elemző, döntéselőkészítő, tanácsadói feladatokat.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The current, theoretically sophisticated mathematical modeling methods of identifying, defining and solving problems, is aware of limitations of the same methods.

**Capabilities:** Formulating new conclusions, original ideas and solutions, applying sophisticated analytical and modeling methods, forming strategies for solving complex problems, making decisions; all in a changing national and international environment or organizational culture. This course enables the students to understand fundamental mathematical ideas and to acquire the essential methodological knowledge to complete the program.

**Attitude:** A critical attitude of his/her own work and that of his/her subordinates; an innovative and proactive approach in dealing with economic problems.

**Autonomy and responsibility:** He/she independently performs economic analysis, preparation of decision making, consultancy tasks in organizationally, strategically and operationally major areas based on his/her own professional views.

**11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Ismétlő áttekintés: algebrai azonosságok, függvény fogalma.
- 12.2. Ismétlő áttekintés: exponenciális és logaritmus függvények és azonosságaik, műveletek polinomokkal.
- 12.3. Határérték, folytonosság.
- 12.4. Sorok, sorozatok.
- 12.5. Egyváltozós differenciálszámítás.
- 12.6. Többváltozós differenciálszámítás.
- 12.7. Gyakorlás.
- 12.8. Zárthelyi dolgozat.
- 12.9. Integrálszámítás alapjai.
- 12.10. Egy- és többváltozós optimalizálás.
- 12.11. Lineáris algebra elemei.
- 12.12. Mátrixok.
- 12.13. Komparatív statika eszközei.
- 12.14. Zárthelyi dolgozat.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Az aláírás megszerzéséhez az elvárt részvétel legalább 8 szemináriumi és legalább 8 előadás alkalmon. (A ZH hetek nem számítanak bele az előadás-részvételbe.)

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A tanulmányi munka alapja az előadások és szemináriumok rendszeres látogatása.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Legalább 8 szemináriumi és 8 előadás alkalmon való részvétel (A ZH hetek nem számítanak bele az előadás-részvételbe).

### **16.2. Az értékelés:**

Zárthelyi dolgozat teljesítése. Ponthatárok: 0 – 40% Elégtelen 41 – 55% Elégséges 56 – 70% Közepes 71 – 85% Jó 86 – 100% Jeles.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Sydsaeter, K. & Hammond, P. (2006). Matematika közgazdászoknak. Aula Kiadó. Budapest ISBN: 9639215775.

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Obádovics J. Gyula (2016) Valószínűségszámítás és matematikai statisztika, Scholar Kiadó, Budapest, ISBN: 9789632440675

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Várpalotai Viktor, PhD,  
tudományos főmunkatárs sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁEETM02
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Összehasonlító közzolgálati jog
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Comparative Civil Service Law
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Emberi Erőforrás Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Kiss György Árpád, DSc, egyetemi tanár
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy célja, hogy nemzetközi összehasonlításban értelmezze a közzolgálati jog fejlődési tendenciáit, legfontosabb jogintézményeit. Mutassa ki a közzolgálati jogi és munkajogi szabályozás eltérő jellegzetességeit. Bővítse a hallgatók ismereteit a fejlett közzolgálati rendszerekkel bíró országok által alkalmazott megoldásokról, hogy ennek tükrében értékelhessék a hazai pragmatika fejlesztési irányait.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The aim of the course is to interpret the tendencies and the most important legal institutions of civil service law in international comparison. Demonstrate the different characteristics of civil service and labour law. Enhance students' knowledge of the solutions used by countries with advanced civil service systems to evaluate the development of domestic pragmatics.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri a gazdasági, szervezeti, politikai és az emberi erőforrások felhasználásának elveit és gyakorlati módszereit.

**Képességei:** Képes a szakterületi, pénzügyi, menedzsment, kutatás-módszertani, információtechnikai ismeretek összetett módon a gyakorlatban való alkalmazására.

**Attitűdje:** Nyitott és befogadó a közgazdálkodási és közpolitikai elmélet és gyakorlat új eredményei, a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásai iránt.

**Autonómiája és felelőssége:** Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The principles and practical methods of utilizing economical, organizational, political

and human resources.

**Capabilities:** Intricately applying the insights of his/her specialty, finance, management, research methodology, information technology.

**Attitude:** An open-minded and receptive approach towards new findings of economic and public policy theory and practice and the changes in the socio-economic-legal environment of his/her area of expertise.

**Autonomy and responsibility:** He/she independently identifies, plans and organizes the professional and general development of his/her own and that of his/her subordinates; assumes and takes responsibility for them.

**11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Az összehasonlító módszer alkalmazása és korlátai a közszolgálatban; az összehasonlítás terjedelme és tárgya, közszolgálati minták, modellek.
- 12.2. Nemzetközi trendek, a New Public Management, és a hagyományos reformok hatása, az EU-n kívüli közszolgálat tendenciái.
- 12.3. A zárt és nyitott típusú közszolgálat; az ún. vegyes rendszerek.
- 12.4. A közszolgálat fogalma, lehatárolása, köztisztviselő, munkavállaló; kinevezés, munkaszerződés.
- 12.5. A köztisztviselő és az állam (munkáltató) kapcsolata, alapvető kötelezettségek, lojalitás versus semlegesség.
- 12.6. A közszolgálati életpályák, karrier versus rugalmasság, centralizáció, decentralizáció.
- 12.7. Előmeneteli rendszerek, illetményrendszerek, közszolgálati prioritások.
- 12.8. A köztisztviselői jogviszony létesítése, tartalmának egyoldalú változtatása, a közszolgálati jogviszony módosítása.
- 12.9. A pályabiztonság, a közszolgálati jogviszony megszűnése, megszüntetése, juttatások; az átjárhatóság problematikája.
- 12.10. A közszolgálati rendszer működtetése, szociális párbeszéd, személyzeti képviselet.
- 12.11. Felelősségi jogviszonyok a közszolgálatban, a büntető jellegű felelősségi viszonyok.
- 12.12. Felelősségi jogviszonyok a közszolgálatban, a büntető jellegű felelősségi viszonyok.
- 12.13. Munkakör-alapú HRM nemzetközi gyakorlata a közszolgálatban. HRM tudás, tehetség- és vezető kiválasztás.
- 12.14. HRM innovációk nemzetközi példái. Közszolgálati reformok aktuális kérdései.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Nappali tagozaton az előadásokon való részvétel kötelező, három igazolatlan hiányzás fogadható el.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A félévközi feladatok megoldására nem kerül sor, a vizsgaidőszakban a hallgatók ötfokozatú érdemjeggyel értékelt írásbeli kollokviumon vesznek részt.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**



**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az előbbi pontokban megfogalmazott követelmények teljesítése képezi az aláírás feltételeit.

**16.2. Az értékelés:**

Ötfokozatú írásbeli kollokvium. Az írásbeli számonkérés a tantárgy tematikáját követi (a félév elején meghatározott kérdéssor alapján).

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:****17.1. Kötelező irodalom:**

1. Kiss György – Hazafi Zoltán (szerk.): Összehasonlító európai közszolgálat. Budapest, Ludovika Egyetemi Kiadó, megjelenés alatt.

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Szamel Katalin – Balázs István - Gajdushek György – Koi Gyula (szerk.): Az Európai Unió tagállamainak közigazgatása. Budapest, Complex Kiadó. 2011. ISBN: 9789632952161

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Kiss György Árpád, DSc,  
egyetemi tanár sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKKTM33
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Politika és etika
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Politics and Ethics
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Kormányzástani és Közpolitikai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Pál Gábor, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (1 EA + 1 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tárgy a közéleti cselekvés morális vonatkozásait igyekszik feltárni, és megismertetni a résztvevőkkel. A hallgatók a kurzus első nagyobb tematikus egységében megismerkednek az etika tudományrendszeri helyével, a fontosabb etikai irányzatok jellegzetességeivel, illetve a normatív etika három alapvető irányvonalával (erényetika, haszonelvűség/következményetika, kötelességetika). Ezt követi a disztributív igazságosság-elméletek bemutatása. A kurzus második nagyobb, összefüggő tematikus egysége politika és etika viszonyát veszi górcső alá. A foglalkozások során tárgyalásra kerülnek az ezzel kapcsolatos főbb koncepciók és elméleti megközelítések (normatív/idealista és realista politikaelméletek), összevetésre kerül a hétköznapi erkölcs és a politikai etika. Az órák során mérlegre kerülnek a politikai bűnök és erények, a helyes célok és a megengedhető eszközök, a fair eljárások és a jó döntések, valamint hangsúlyt kap a politikai felelősség kérdése. A félév záró témája a kormányzás etikai vetületeinek számbavétele, illetve a különböző közpolitikai filozófiák etikai összetevőinek áttekintése.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** This course explores systematically the basic issues of public ethics including the main approaches to ethics (descriptive ethics, normative ethics, meta-ethics) and the normative ethical theories (virtue ethics, consequentialism/utilitarianism, and deontology) with a marked emphasis on the practice of making moral judgements about political action and political agents. The course can also be considered as a general introduction to the ethics of processes/office and the ethics of policy. Throughout the semester decisive schools of political thought (normative/idealist and realist approaches) are examined, as well as crucial theoretical concepts, and necessary moral dilemmas. The course discusses how politics and ethics interact to explain political and policy outcomes; describes the main features of political responsibility; explains how political goals and instruments form and work; interprets the category of political „virtue” and political „sin”; and describes the

different policy philosophies, their main principles and ethical components.

#### **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit. Ismeri a közszektor gazdaságtanának fogalmait és azok összefüggéseit, a közpolitika alakításának és megvalósításának elveit és gyakorlatát, az alkotmányos társadalmi értékek és normák érvényre juttatásának (a közjót előmozdító közpolitikának) konfliktusos természetét. Tisztában van közcélú szervezetek szervezésére, működtetésére, irányításra vonatkozó elvekkel és módszerekkel. Tisztában van tudásának korlátaival, az élethosszig tartó folyamatos tanulás szükségességével.

**Képességei:** Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is. Képes komplex társadalmi, közpolitikai problémák elemzésére, azok megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a végrehajtás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra. Képes a társadalmi értékek érvényre jutásának és az értékátváltásoknak föltárására, explicit bemutatására, továbbá az ellentétes érintettségéből fakadó konfliktusos helyzetek megértésére és kreatív kezelésére.

**Attitűdje:** Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is). Elkötelezett a közjó felismerése és előmozdítása iránt. Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához. Kötelességének tartja a hibák kijavítását, munkatársai fejlesztését.

**Autonómiája és felelőssége:** Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel. A szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi. Felelősséget vállal és visel tevékenységének más szakterületeket érintő következményeiért. Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező, felelős magatartást tanúsít a munkatársak, beosztottak vonatkozásában.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Is familiar with: the rules, professional and ethical norms of the planning and management of a company, business organization or project; the concepts of public sector economics and its interrelations, the principles and practices of public policy design and implementation, the conflicting nature of enforcing constitutional social values and norms by public policies promoting the public good; the principles and methods of organization, operation and management of public organizations; the limitations of his/her knowledge, the need for lifelong learning.

**Capabilities:** Is capable of: formulating new conclusions, original ideas and solutions, applying sophisticated analytical and modeling methods, forming strategies for solving complex problems, making decisions; all in a changing national and international environment or organizational culture; analyzing complex social and public policy problems, forming strategies to solve them, planning the implementation, making decisions, providing professional advice to economic operators; locating and explicitly demonstrating the prevailing social values and its changes; understanding and creatively managing hostile situations arising from conflicting interests.

**Attitude:** His/her personal attitude is characterized by: an educated, ethical and objective intellectual approach towards individuals and social issues; with a focus on broader social, sectoral, regional, national and European values (including social, ecological, sustainability aspects). His/her personal attitude is characterized by: a commitment to recognize and promote the common good; a

critical attitude towards his/her own knowledge, work and behaviour; and towards that of his/her subordinates; a commitment to correct mistakes and improve his/her staff.

**Autonomy and responsibility:** He/she takes responsibility for his/her own work, for the organization he/she manages, for his/her business and for his/her subordinates; he/she independently identifies, plans and organizes the professional and general development of his/her own and that of his/her subordinates; assumes and takes responsibility for them. When posing professional questions, he/she considers the economic and non-economic consequences independently and responsibly. He/she assumes and takes responsibility for the consequences his/her actions have on other fields/ departments. He/she exhibits a responsible attitude towards co-workers and subordinates in social and public affairs.

**11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

**12.1.** Az etika tudomány-rendszer-tani elhelyezése és a fontosabb etikai irányzatok áttekintése (deskriptív etika, normatív etika, metaetika).

**12.2.** A normatív etika (haszonelvűség, kötelességetika és erényetika).

**12.3.** Disztributív igazságosság-felfogások. John Rawls igazságosság elmélete.

**12.4.** Politika és etika viszonya; normatív/idealista és realista politikaelméletek.

**12.5.** Hétköznapi erkölcs és politikai etika; bűnök és erények, érzület és felelősség a politikában.

**12.6.** Célok és eszközök, eljárások és a döntések: etikai keretek és dilemmák a politikai gyakorlatban.

**12.7.** A kormányzás etikai vetületei; a közpolitikai filozófiák etikai összetevői.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A tantárgy teljesítéséhez legalább 5 előadáson, és legalább 6 szemináriumon jelen kell lennie a hallgatóknak, azaz a félév során három hiányzás lehetséges (a fenti elosztásban). Minden ezen felüli hiányzás egy oldalas beadandóval váltható ki. A megengedett mértéket túllépő, nem pótol hiányzás az aláírás megtagadását vonja maga után.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A tanulmányi munka alapja az előadások és a szemináriumok látogatása, a figyelmes és aktív jelenlét az órákon. A hallgatóknak a félév során egy beadandó dolgozatot kell készíteniük a szemináriumokon részletesebben tárgyalt témák valamelyikét önállóan továbbgondolva.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félévi aláírás megszerzésének feltétele a fentiekben meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a fentebb meghatározott félévközi feladat (beadandó dolgozat) legalább elégséges teljesítése.

**16.2. Az értékelés:**

Kollokvium, amely két esszékérdés kifejtését igénylő írásbeli vizsgát foglal magában. Az értékelés ötfokozatú jeggyel történik.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Rae, Scott B. (2015): Erkölcsei döntések – Bevezetés az etikába. Budapest, Harmat. ISBN: 9789632882826

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Comte-Sponville, André (2004): Kis könyv a nagy erényekről. Budapest, Osiris. ISBN: 9789633896976.;
2. MacIntyre, Alasdair (2012): Az etika rövid története. Budapest, Typotex. ISBN: 9789632796741.;
3. Gyulai Attila – Szűcs Zoltán Gábor /szerk./ (2016): A hatalom kódében. Bevezetés a realista politikaelméletbe. Budapest, L'Harmattan. ISBN: 9789635088133. ISBN: 9789633895320.;
4. Kis János (2017): A politika mint erkölcsi probléma. Budapest, Pesti Kalligram. ISBN: 9789634680079.;
5. Michael J. Sandel (2012): Mi igazságos... és mi nem? A helyes cselekvés elmélete és gyakorlata. Budapest, Corvina. ISBN: 9789631360486.

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Pál Gábor, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKPTM09
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Projektmenedzsment
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Project Management
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 67% gyakorlat, 33% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közpénzügyi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Hutkai Zsuzsanna, PhD, adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (14 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (4 EA + 8 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 3 (1 EA + 2 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** Mind a köz, mind a magánszektor esetén egyre gyakoribb jelenség, hogy az új feladataikat projekt szemléletű megoldással valósítják meg. Ennek tükrében a tárgy keretében a hallgatókkal megismertetjük a pályázatírás főbb lépéseit, és a projektek kapcsán megvalósítandó beruházások, beszerzések, közbeszerzések főbb tartalmi és gyakorlati követelményeit. A pályázatírás lépései között kiemelten vizsgáljuk a következőket: Az identifikáció, amely kiírás tanulmányozását, a logikai keretmódszer alkalmazását - Stratégia meghatározása, logikai keretmátrix felállítása, Kockázatok elemzése, a tevékenységterv készítését – feladatmegosztást, ütemezést (tevékenységenként, partnerenként, pénzáramlások tervezése), pénzforgalmi terv és költségvetés kidolgozását és a szervezeti háttér vázolását jelenti. Betekintést nyernek a beszerzések, illetve a köbeszerzési folyamat és a szerződés kötés, szerződésmódosítás lebonyolításának főbb lépéseibe, elsősorban pályázati oldalról közelítve.  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** It is increasingly common in both the public and in the private sector that new tasks are accomplished with a project-based solution. As part of this course the student will learn the main steps of tender application and the main practical requirements of the purchasing and procurement as part of the projects. We focus on the following steps of the tender application: identification, shaping the tender strategy, risk management, project management plan, cash flow and budget planning, organizational background. They'll receive insights into purchasing and procurement, conclusion of the agreement, amendment of the agreement from the grantee's perspective.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri a szervezeten belüli igazgatáshoz és vezetéshez szükséges kompetenciákat. Ismeri a korszerű igazgatásban nélkülözhetetlen menedzsment ismereteket és az elektronikus igazgatást.

**Képességei:** Alkalmazza a szervezeten belüli igazgatáshoz és vezetéshez szükséges

kompetenciákat. Alkalmazza a korszerű igazgatásban nélkülözhetetlen menedzsment ismereteket és az elektronikus igazgatást.

**Attitűdje:** Másokkal együttműködik a problémamegoldásban.

**Autonómiája és felelőssége:** A megfelelő irányítás mellett képes a feladatok önálló végzésére, önellenőrzésre képes, javaslatokat tesz, mások munkáját értékeli.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Creating working hypothesis using his/her theoretical background while being familiar with its methodological background. Working creatively and focusing on solutions.

**Capabilities:** An openness for both team work and individual work and a process-oriented approach. Critical thinking.

**Attitude:** His/her personal attitude is characterized by genuinely cooperating with others in problem solving.

**Autonomy and responsibility:** Under proper direction, carrying out tasks independently and self-monitoring. He/she can make recommendations and evaluate the work of others.

**11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Projektek fogalma és csoportosítása.
- 12.2. A projekttervezés alapjai, alapfogalmai.
- 12.3. Érintettek, probléma és célelemzés.
- 12.4. A stratégia kialakítása és megválasztása.
- 12.5. Célelemzés és a feladatmátrix.
- 12.6. Operatív tervezés – költségtervezés.
- 12.7. Operatív tervezés - idő és humán erőforrás tervezés.
- 12.8. Finanszírozás.
- 12.9. Kockázatelemzés.
- 12.10. Beszerzések lebonyolítása, a közbeszerzésekről.
- 12.11. Partnerség kialakítása.
- 12.12. Szerződések.
- 12.13. Pályázatírás és pályázati dokumentáció.
- 12.14. Megvalósítás folyamata.
- 12.15. Zárás és visszacsatolás.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A félév végi aláírás követelményeként a tanórákon történő 75 százalékos részvételt került előírásra. Ennek következtében az elfogadható hiányzás mértéke legfeljebb 25%-os lehet. Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a tanórákon, úgy a tantárgyfelelőssel szükséges egyeztetnie, a távolmaradás okát és annak igazolását illetve a tanóra pótlásának módját a tantárgyfelelős által meghatározottaknak megfelelően.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Az órák során - alapvetően csoportmunka keretében elvégzett - feladatok, eset megoldások.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás feltétele a tanórán való jelenlét és aktív részvétel. A szemináriumvezető által a félév elején ismertetett feltételek szerint megajánlott jegy szerezhető.

**16.2. Az értékelés:**

A tanórán való aktív részvétel, csoportmunka és feladatmegoldás révén.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. PMI: Projektmenedzsment útmutató (PMBOK Guide), Akadémiai Kiadó, Budapest 2014; ISBN: 978 963 05 9426 42.
2. Radnóczy Zsolt: Támogatások az Európai Unióban, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2004; ISBN: 963 05 8132 9

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Alfonso Bucero-Randall L. Englund: Projektszponzorálás, Akadémiai Kiadó, Budapest 2009, ISBN: 978 963 05 87334

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Hutkai Zsuzsanna, PhD,  
adjunktus sk.



## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁTKTMO01
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szervezeti- és vezetői kommunikáció
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Organisational and Leadership Communication
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Társadalmi Kommunikáció Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Bajnok Andrea, PhD, adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (0 EA + 2 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A gyakorlat tömbösített formában, a tapasztalati tanulást elősegítő, kislétszámú csoportokban zajlik. A gyakorlatok célja a szervezeti és vezetői kommunikációs kompetenciáik fejlesztése. A gyakorlat során a hallgatók megismerik a hatékony, gyors, pontos, átlátható kommunikáció feltételeit, és inspirációt merítenek ezen feltételek fejlesztésére és kialakítására, új technikák alkalmazására. A szervezetben a vezető feladata, hogy megfelelő színteret biztosítson a feladatok, problémák, konfliktusok, stratégiák megvitatására, és az információk áramlására.  
  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course takes place in 4 hours blocks, with small groups promoting experiential learning. The aim of the exercises is to develop their organizational and managerial communication competencies. During the practice, students will learn the conditions for effective, fast, accurate, transparent communication, and will be inspired to develop and develop these conditions and apply new techniques. It is the job of the leader in the organization to provide an appropriate platform for discussing tasks, problems, conflicts, strategies, and the flow of information.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Tisztában van tudásának korlátaival, az élethosszig tartó folyamatos tanulás szükségességével.

**Képességei:** Képes a társadalmi értékek érvényre jutásának és az értékátváltásoknak föltárására, explicit bemutatására, továbbá az ellentétes érintettségből fakadó konfliktusos helyzetek megértésére és kreatív kezelésére.

**Attitűdje:** Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja. Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához.

**Autonómiája és felelőssége:** Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Is familiar with the limitations of his/her knowledge, the need for lifelong learning.

**Capabilities:** He/She is capable of locating and explicitly demonstrating the prevailing social values and its changes; understanding and creatively managing hostile situations arising from conflicting interests.

**Attitude:** His/her personal attitude is characterized by an aspiration to develop his/her knowledge and work relationships, motivating, assisting and supporting his/her staff and subordinates as well. His/her personal attitude is characterized by a critical attitude towards his/her own knowledge, work and behaviour; and towards that of his/her subordinates.

**Autonomy and responsibility:** He/she takes responsibility for his/her own work, for the organization he/she manages, for his/her business and for his/her subordinates.

**11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Vezetés és kommunikáció. A vezető szerepe a szervezeti kommunikációban. Vezetélméleti megközelítések.
  - 12.2. A vezetői szerep betöltéséhez szükséges kompetenciák. Vezetői stílusok, szerepek, szerepeltvárások, szerepfelfogások és kommunikáció.
  - 12.3. Szervezeti identitás, szervezeti szocializáció és teljesítmény összefüggései.
  - 12.4. A formális csapatmunka szervezése a közös célok elérése érdekében való befolyásolás eszközeivel. Az asszertív kommunikáció.
  - 12.5. Vezetői hitelesség és motiváció. Zavarok a kommunikációban. Kommunikációs gátak, blokkok beazonosítása, feloldási lehetőségük. Konfliktuskezelés.
  - 12.6. A bevonás eszközei. Hatékony kommunikációs eszközök csoportos problémamegoldás esetén. Delegálás.
  - 12.7. Az információszerzés, az információmegosztás és az információ nyilvánossá tételének gyakorlata.
- 13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév**
- 14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Hiányzás esetén, a személyes jelenlét pótlása egyéni munkával, beküldendő dolgozat vagy szóbeli beszámoló formájában történhet.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A gyakorlaton szerzett tapasztalatokról önreflexiós összefoglaló készítése: milyen tapasztalatokkal gyarapodott a hallgató, hogyan látta a gyakorlatok folyamatát, milyen személyes fejlődési utakat és lehetőségeket lát maga előtt a gyakorlat folyamányaként. Az összefoglalót minimum 10.000 karakter (szóközökkel) terjedelemben kell megírni, és a szorgalmi időszak végéig leadni az oktatónak.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Minimum 75%-os részvétel a tanórákon, önreflexiós összefoglaló elkészítése.

## **16.2. Az értékelés:**

Az értékelés 3 fokozatú: jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg. Kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a reflexiók dolgozat beküldése, valamint annak minimum megfelelt értékelése.

## **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Jenei Ágnes (2013) Vezetés és kommunikáció NKE jegyzet. 2013 – elektronikusan elérhető

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Mumford, M. D., Zaccaro, S. J., Harding, F. D., Jacobs, T. O., Fleishman, E. A. (2000): Leadership skills for a changing world: solving complex social problems. Leadership Quarterly, 11(1), 11.
2. Thun, F. S. (2012): A kommunikáció zavarai és feloldásuk – Általános kommunikációpszichológia. Budapest: Háttér Kiadó. ISBN: 9786155124570

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Bajnok Andrea, PhD,  
adjunktus sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKPTM10
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Vagyongazdálkodás
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Asset management
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 5 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33% gyakorlat, 67% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közpénzügyi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Boros Anita, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (28 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (8 EA + 4 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 3 (2 EA + 1 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy elsajátításával a hallgató alkalmas lesz a vagyongazdálkodás legfontosabb jogintézményeinek a felismerésére, az egyes alapintézményekhez kapcsolódó legfontosabb szabályok alkalmazására, az egyes vagyonelemek szerepének, jellegének, szabályozási alapkérdéseinek, a köztulajdonú gazdasági társaságok működésének, megfelelőségének elemzésére.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The students will be capable of recognising the most important legal institution in asset management, the application of the most important rules of the main institutions, the role and nature of the relevant regulatory issues. The students will be able to thoroughly understand asset analyzing and the operations of publicly owned companies.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri a közigazgatási szervezetrendszeren belüli igazgatás és vezetés jogi, igazgatási és pénzügyi-gazdasági összefüggéseit.

**Képességei:** Képes a hazai közigazgatás valamennyi szintjén és a legtöbb közigazgatási szakterületen a szükséges jogalkalmazói és igazgatásszervezési ismeretek és készségek alkalmazására.

**Attitűdje:** Hitelesen képviseli a közigazgatási működéssel járó, a köz érdekeit szem előtt tartó szellemiséget.

**Autonómiája és felelőssége:** Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka következményei iránt.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Is familiar with using databases most commonly used in public administration and foreign and international administration in a fast, accurate, efficient and reliable way.

**Capabilities:** Working in an international and multicultural environment

**Attitude:** His/her personal attitude is characterized by genuinely representing the spirit of public administration, being in the public interest.

**Autonomy and responsibility:** He/she has a sense of responsibility for the consequences of acting in official power.

**11. Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. A nemzeti vagyon fogalma, elemei, összetétele.
- 12.2. A nemzeti vagyona vonatkozó alkotmányos szabályok és követelmények. A nemzeti vagyonszabályozás fejlődése.
- 12.3. Az állami vagyongazdálkodás legfontosabb szabályai.
- 12.4. Az önkormányzati vagyongazdálkodás legfontosabb szabályai.
- 12.5. Az állami és az önkormányzati beruházások vagyoni kérdései.
- 12.6. A vagyoni szerződések sajátosságai.
- 12.7. Felelős társaságirányítás (corporate governance) a köztulajdonban lévő gazdasági társaságoknál.
- 12.8. A köztulajdonú gazdasági társaságok működésének legfontosabb jellemzői.
- 12.9. A köztulajdonú gazdasági társaságok integritása és megfelelősége az Állami Számvevőszék elemzései és jelentései tükrében I.
- 12.10. A köztulajdonú gazdasági társaságok integritása és megfelelősége az Állami Számvevőszék elemzései és jelentései tükrében II.
- 12.11. Az állami vagyonnal való gazdálkodás egyes államháztartásai kérdései.
- 12.12. A nemzeti vagyonnal való gazdálkodás versenyjogi aspektusai.
- 12.13. A nemzeti vagyonnal való gazdálkodás közbeszerzési vonatkozásai.
- 12.14. Összefoglalás.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Vizsgára az a hallgató bocsátható, akinek igazolatlan hiányzása nem haladta meg a tantervben meghatározott mértéket, egészen pontosan a foglalkozások 70%-án jelen van.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A félév során egy zárthelyi dolgozat megírására (esettanulmány feldolgozása) kerül sor. A félév során minden hallgató köteles a gyakorlatvezető által részére egyénileg, illetve csoportosan meghatározott – a tantárggyal kapcsolatos – feladatok elvégzésére.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félév végi aláírás feltétele nappali és levelező tagozaton megfelelt zárthelyi dolgozat teljesítése és a tantárggyal kapcsolatos feladatok elvégzése. Nem megfelelt zárthelyi dolgozat esetén lehetőség van javításra, ennek módját a szemináriumvezető határozza meg.

## **16.2. Az értékelés:**

Az év végi értékelést a tanórai aktivitás és az zárthelyi dolgozat eredménye adja.

## **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Boros Anita – Gergő József – Bándi Imre – Kocsis Enikő – Hajdics Antónia – Szólik Eszter (2018): Az állami vagyongazdálkodás. Budapest, NKE KÖFOP, ISBN: 978-615-5870-88-0

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Voszka Éva: Az állami tulajdon pillanatai - gazdaságtörténeti és tudománytörténeti nézőpontok, Akadémiai Kiadó, 2018 p. 406.
2. Molnár Anikó (2014): Az állami vagyon kezelésének egyes problémái a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vagyoni körébe tartozó ingatlanoknál In: A világ mi magunk vagyunk: liber amicorum Imre Vörös. Budapest: HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó, pp. 338-346.
3. Gudra Tamás (2010): Az állami vagyonkezelés rendjéről. In: Gazdaság és Jog 2010/1., pp. 3-10.
4. Kolozsi P., Lentner Cs., Parragh B.: Az állampénzügyek megerősítése, mint a jól irányított állam kiépítésének alapja, In: Polgári Szemle: Gazdasági és Társadalmi Folyóirat. 2017. 4-6; 28-51. pp.
5. Lentner Csaba: Kormányzati és közigazgatási feladatok közgazdasági és közpénzügyi megalapozása. Budapest: Nemzeti Közszerkesztési Intézet, 2018. 76 p.
6. Auer Ádám - Papp Tekla: A corporate governance jelentősége a köztulajdonban lévő gazdasági társaságoknál, Jogtudományi Közlemények 72:(5) pp. 210-219. (2017)
7. Papp Tekla: Néhány magánjogi kérdés az állami/önkormányzati tagságú gazdasági társaságok kapcsán. In: Auer Ádám, Boros Anita, Szólik Eszter (szerk.): Az önkormányzati vagyongazdálkodás aktuális kérdései. 142 p. Budapest: Dialóg Campus Kiadó; Nordex Kft., 2018. pp. 123-132.

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Boros Anita, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁCITM07
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Versenyjog és állami támogatások
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** State support and competition law
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Közgazdálkodás és közpolitika MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Civilisztikai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Barta Judit, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A versenyjog a vállalkozások gazdasági tevékenységét szabályozó jogterület. A tárgy az alapvető versenyjogi anyagi normák ismertetésére helyezi a hangsúlyt úgy, hogy az adott terület legjellemzőbb versenyjogi jogesetei is bemutatásra kerülnek. A jogesetek az anyagi jogszabályok megértését segítik. A tárgy kitér a gazdasági versenyhivatal szerepére és a versenyfelügyeleti eljárás rövid ismertetésére.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** Competition law is the law governing the economic activities of undertakings. The subject focuses on the substantive substantive rules of competition law, including the most representative competition law cases in the field. Legal cases help to understand the substantive law. The subject also covers the role of the Gazdasági Versenyhivatal (Hungarian Competition Authority) and a Competition Control Proceedings.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Behatóan ismeri a magyar állam szervezetét, közigazgatási rendszerét és magánjogi vonatkozásait, érti annak működését, szervezési elveit.

**Képességei:** A magyar nemzetstratégiai érdekek mentén képes az európai regionális stratégiák és politikák, valamint az Európai Unió célrendszerének megértésére és kezelésére.

**Attitűdje:** Átfogó társadalomtudományi, jogtudományi, gazdaságtudományi és politikatudományi gondolkodás- és szemléletmódot képvisel.

**Autonómiája és felelőssége:** Új, komplex ismereteket igénylő helyzetekben is felelősséget vállal a döntések környezeti, társadalmi és államigazgatási hatásaiért.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The structure, public administration and civil law aspects of the Hungarian state, and understands its operation and organizational principles.

**Capabilities:** Understanding and using the objectives of European regional strategies and policies while taking the interests of Hungarian national strategy into consideration.

**Attitude:** A comprehensive approach based on social, legal, economic and political science.

**Autonomy and responsibility:** He/she takes responsibility for the environmental, social and state administration impacts of decisions in new situations requiring complex knowledge.

## **11. Előtanulmányi követelmények: -**

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

**12.1.** A gazdasági verseny lényege és jótékony hatása, a versenyjog történeti kialakulása és jellemzői. Az EU versenyjoga, uniós versenyhatóságok. A magyar versenyjog története.

**12.2.** A tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény alanyi, tárgyi és személyi hatálya. A versenyjog területei. Versenyügyekben hatáskörrel rendelkező szervek. Tisztességtelen versenyselekmények.

**12.3.** Az üzleti döntések tisztességtelen befolyásolásának tilalma.

**12.4.** Visszaélés gazdasági erőfölénnyel.

**12.5.** Kartell, közbeszerzési kartellek, engedékenységi politika.

**12.6.** Összefonódások ellenőrzése.

**12.7.** GVH eljárása, versenyjogi jogsértések jogkövetkezményei. Bejelentés, panasz, a versenyfelügyeleti eljárás jellemzői (Ákr. alkalmazása), főbb csomópontjai (vizsgálat, versenytanácsi eljárás) és résztvevői, versenytanácsi határozat, versenyfelügyeleti szankciók, jogorvoslat.

**12.8.** Állami támogatás és a versenyjog kapcsolata. Az állami támogatások uniós szabályozása.

**12.9.** Állami támogatás fogalma.

**12.10.** Sajátos szabályozású területek: pl. a csekély összegű, de minimis támogatások, adóintézkedések.

**12.11.** Az infrastruktúra finanszírozása.

**12.12.** A regionális támogatások.

**12.13.** Horizontális támogatások.

**12.14.** Állami támogatási eljárási szabályok.

### **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév**

### **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Az előadásokon a Tanszék oktatói jelenléti ívet (katalógust) vezetnek. Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét. Nappali tagozaton három, levelező tagozaton egy alkalommal megengedett a hiányzás. Ha a hallgató a jelenléttel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a kurzus oktatói által összeállított – előadásokon elhangzott anyagokból – dolgozat megírásával van lehetősége az aláírás utólagos megszerzésére, ha az elérhető pontok legalább 60%-át megszerzi.

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A hallgatók a félév sorá két írásbeli beadandó feladatot kötelesek készíteni, a feladatot a tárgy oktatói állítják össze, egyet versenyjogból, egyet közbeszerzésből. A legalább az összpontszám 60-át el kell érni a feladat elfogadásához.



## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltéte az előadásokon való, a megengedett hiányzásokat nem meghaladó jelenlét, vagy a megengedett hiányzást túllépő hallgató megfelelő írásbeli beszámolója és a két írásbeli feladat elkészítése, valamint elfogadása.

### **16.2. Az értékelés:**

A vizsga szóban történik, az oktatók által előre kiadott kérdések alapján.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. A tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény, valamint más jogszabályok, és az előadáson elhangzottak.
2. Nyikos Györgyi (szerk.): Állami támogatások. Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2018. ISBN: 978-615-5920-28-8

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Kommentár a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényhez, Budapest, Gazdasági Versenyhivatal, 2014. ISBN 978 963 12 1522 9

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Barta Judit, PhD,  
egyetemi docens sk.